



STICHTING OVERLEG
ARBEIDSVOORWAARDEN
KUNSTEDUCATIE

Jaarverslag 2023

Inhoud

VERSLAG VAN HET BESTUUR.....	3
NAAM EN VESTIGINGSPLAATS	4
DOEL.....	4
BESTUUR.....	5
BESTUURSVERSLAG	6
ACTIVITEITEN	6
ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	6
ARBEIDSVOORWAARDEN	6
ARBEIDSMARKT- EN OPLEIDINGSBELEID	7
COMMUNICATIE	7
PREMIE	7
BEGROTING 2024	8
AVG	8
GOVERNANCE.....	8
BEORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	10
JAARREKENING	12
BALANS PER 31 DECEMBER 2023.....	13
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	14
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2023	15
INLEIDING	15
OVEREENSTEMMINGSVERKLARING	15
CONTINUÏTEIT	15
ALGEMENE GRONDSLAGEN	15
SPECIFIEKE GRONDSLAGEN	16
TOELICHTING OP DE BALANS	18
1. OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA.....	18
2. LIQUIDE MIDDELEN	18

3. EIGEN VERMOGEN	18
4. CREDITEUREN	19
5. OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA	19

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN..... 20

6. HEFFINGEN	20
7. INTEREST	20
8. KOSTEN SECRETARIAAT	20
9. ARBOCATALOGUS	20
10. VERGOEDING AAN WERKGEVERS- EN WERKNEMERSORGANISATIES.....	20
11. DIVERSEN EN ONVOORZIEN	21
12. OVERIG.....	21

VERSLAG VAN HET BESTUUR

Naam en vestigingsplaats

De stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK) is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Woerden onder nummer 57705836. Zij is opgericht op 10 april 2013.

De stichting is statutair gevestigd te Utrecht.

Doel

De Stichting heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

De Stichting tracht dit doel te bereiken door de volgende activiteiten uit te voeren of uit te laten voeren:

- a. het opzetten en/of organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het bijhouden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige en/of toekomstige functie in of buiten de bedrijfstak.
- b. Het verstrekken van informatie over de uitleg van bepalingen van de cao;
- c. Het verlenen van dispensatie van de toepassing van (bepalingen uit) de cao;
- d. Het adviseren en beslechten van geschillen over de toepassing van de cao;
- e. Het verrichten van onderzoek en het publiceren of op aanvraag ter beschikking stellen aan werkgevers en werknemers uit de bedrijfstak.
- f. Het verrichten van werkzaamheden ter vergroting van de arbeidsparticipatie;
- g. Het geven van voorlichting omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid.
- h. Het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR.
- i. Het coördineren, voorbereiden, uitwerken, uitvoeren en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het cao-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van de werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
- j. Het vervaardigen en publiceren van de cao ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak.
- k. Het faciliteren en toezicht houden op van onder de Stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen, met uitzondering van werkzaamheden van de cao-redactiecommissie en het cao-overleg;
- l. Het verstrekken aan werkgevers in de bedrijfstak van een tegemoetkoming in de ten laste van werkgever en/of werknemers komende kosten verband houdende met:
 - de opleidingen of cursussen als bedoeld onder sub a. voor werknemers in dienst van werkgever
 - de opleiding, begeleiding en ontwikkeling ter versterking van de arbeidsmobiliteit van werknemers in dienst van werkgever
- m. Het toezicht houden op en coördineren van de bestuurlijke activiteiten en het beheer van de Stichting.
- n. Het (onder haar verantwoordelijkheid doen) innen van de op grond van de cao aan de Stichting verschuldigde werkgeversbijdragen. Hierbij zijn inbegrepen het nemen van incasso maatregelen.
- o. Het laten opstellen van de accountantsverklaring die de Stichting moet maken over de besteding van de fondsgelden. De verklaring dient opgesteld te worden door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

Bestuur

Ultimo 2023 werd het bestuur gevormd door vier bestuursleden, zowel werkgevers als werknemers in de sector zijn vertegenwoordigd:

Voorzitter namens werkgeversorganisatie	Mevrouw. H.W.G. Vliegthart (namens Cultuurconnectie)
Voorzitter namens werknemersorganisatie	Mevrouw A.C. Boelhouwer (namens Kunstenbond)
Algemeen bestuurslid	De heer W.J.C. van Moort (namens Cultuurconnectie)
Algemeen bestuurslid	Mevrouw V.F.L. Rijckmans (namens AVV)

In 2023 zijn vier bestuursvergaderingen gehouden en wel op 13 februari, 26 juni, 9 oktober en 18 december.

Nevenfuncties per 31 december 2023

Bestuurder	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mevrouw A.C. Boelhouwer	Belangenbehartiger Kunsteducatie & Orkesten	Bestuurder FVO (Fonds Vergoedingen Orkestmusici) Voorzitter Raad van Toezicht PMP (Paradiso Melkweg Productiehuis) Trainer/ coach Boelhouwer Coaching & Projectbegeleiding Trainer/ coach GroenLinks Academie Voorzitter Stichting Residenties Utrecht
Mevrouw. H. Vliegthart	Directeur bestuurder Nieuwe Veste	Voorzitter BredaPhoto Voorzitter Theaterwerplaats Tiuri Ambassadeur Helden van Breda Jurylid Multatuli Scriptieprijs
Mevrouw V. Rijckmans	Bestuurder AVV	Werknemer Factorium cultuurmakers (docent en projectleider) Zelfstandig ondernemen als uitvoerend musicus en harpdocent Kascommissie zwemvereniging Het Baksche Ven Werkgroep 150 jaar Heuvelse kerk Mentor bij Mentorschap noord oost Brabant Interim OR voorzitter Factorium
De heer W. van Moort	Interim directeur Cultuurconnectie	Lid raad van toezicht OBS De Vlieger Leiden Voorzitter Stichting Leergeld Wassenaar Eigenaar willemvanmoort advies.

Bestuursverslag

In 2023 heeft het bestuur aandacht gehad voor ontwikkelingen in en buiten de culturele sector, die invloed hebben gehad op de factor arbeid in de Kunsteducatie. Er is aandacht voor zowel de werkenden in loondienst als de zzp'ers; het aandeel zzp'ers in de sector is bijzonder hoog.

Alle organisaties kregen te maken met stijgende energiekosten en inflatie. Dit zorgde voor hoge druk en bij een deel van de organisaties voor zorgen over de continuïteit. Het bestuur verleende om die reden een tijdelijke premiekorting aan organisaties. Deze korting leidt er met name toe dat er over 2023 een negatief resultaat wordt gerealiseerd. Het bestuur heeft de bewuste keuze gemaakt om hiermee voor een deel in te teren op de reserve van het fonds.

Daarnaast zijn verschillende activiteiten uitgevoerd ter bevordering van arbeidsomstandigheden. Noemenswaardig is het succesvolle evenement 'Sterk in je werk' in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Het jaar is afgesloten met een gesprek over de ambities voor het fonds. Het bestuur onderschrijft de doelstellingen, zoals beschreven in de statuten en handelt daarnaar. Aandachtspunt is om de sector meer te betrekken bij de plannen vanuit het OAK en meer zichtbaarheid te geven aan de activiteiten die vanuit het fonds worden georganiseerd.

Terugkijkend is het bestuur tevreden over het verloop van het boekjaar en de initiatieven en activiteiten die zijn ondersteund en uitgevoerd.

In het volgende hoofdstuk worden de activiteiten vanuit het OAK nader toegelicht.

Activiteiten

De belangrijkste onderwerpen en activiteiten waar het OAK zich in 2023 mee heeft bezig gehouden, zijn:

Arbeidsomstandigheden

Het OAK is in opdracht van sociale partners kunsteducatie initiatiefnemer en financier van een aantal instrumenten op het gebied van arbeidsomstandigheden. Dit zijn:

Branche-erkende Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE)

In 2023 zijn de voorbereidingen getroffen om te werken met een nieuwe RIE-manager. Per 1 januari 2024 werkt OAK samen met Stichting Arbo en Podiumkunsten aan een RIE-manager genaamd OIRA. De basisvragen en informatie passen bij de risico's in de hele sector en worden aangevuld met specifieke vragen gericht op de specifieke risico's in de sector Kunsteducatie. Er wordt gewerkt aan branche-erkenning zodat deze nieuwe RIE manager opnieuw als branche RI&E-instrument gebruikt kan worden.

Arbocatalogus Kunsteducatie

In 2023 is een nieuwe arbocatalogus opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van een extern adviesbureau dat wordt geadviseerd en begeleid door een stuurgroep. De nieuwe arbocatalogus is ter beoordeling ingediend bij de inspectie SZW.

Alle informatie is hier te vinden: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/arbeidsomstandigheden/>

Arbeidsvoorwaarden

Het OAK ondersteunt activiteiten gericht op de arbeidsvoorwaarden en arbeidsverhoudingen in de sector. De kosten voor arbeidsvoorwaardenoverleg (niet zijnde feitelijk cao-overleg), functiewaardering, dispensaties en voorlichting worden gefinancierd door OAK.

Functiewaardering – functiehuis KE / OB

In overleg tussen met de sector Openbare Bibliotheken is een gezamenlijk FUWA-systeem 'Functiehuis OB/KE' ontwikkeld. Het OAK is voor Kunsteducatie de financier. In maart 2022 werd het functieboek gelanceerd door middel van een starterskit, toelichting met een webinar en diverse trainingen ter voorbereiding op de implementatie. De implementatie is geregeld in de cao Kunsteducatie, met een uiterlijke invoerdatum van 1 januari 2023. In het reglement is de oprichting van een bezwarencommissie opgenomen, tot de dag van schrijven zijn er geen bezwaren binnengekomen bij deze commissie. Het traject is in 2023 geëvalueerd, waar de gebruikers overwegend positief zijn over het nieuwe systeem.

Informatie is te vinden via: <https://www.cultuurconnectie.nl/onderwerpen/werkgeverszaken/cao-kunsteducatie/functiehuis-ke-ob>

Dispensaties

Door een eerdere uitbreiding van de werkingssfeer van de cao Kunsteducatie met jeugdtheaterscholen, dansscholen en circusscholen, ontving het bestuur OAK in 2023 enkele dispensatieverzoeken met in de meeste gevallen een verzoek om te kunnen toegroeien naar het volledig volgen van de cao. Bijvoorbeeld op het gebied van inschaling, invoering functies, aanpassing arbeidsduur.

CAO Kunsteducatie

De cao Kunsteducatie liep tot en met 31 december 2023. In 2023 hebben sociale partners onderhandelingen gevoerd voor een nieuwe cao-periode vanaf 1 januari 2024. De nieuwe cao heeft een looptijd van 1 jaar.

Voor meer informatie over arbeidsvoorwaarden: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/cao/>

Ontslagcommissie SOK

Dit is een onafhankelijke commissie die is aangesteld door het OAK. De commissie behandelt individuele ontslagaanvragen. Er zijn in 2023 geen ontslagaanvragen ontvangen. Bij voorkomende aanvragen worden de beschikkingen anoniem gepubliceerd. De commissie is op basis van de nieuwe cao-periode aangesteld door het OAK.

Voor meer informatie zie: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/ontslagcommissie-sok/>

Reorganisaties

Kunsteducatieorganisaties zijn, in overeenstemming met de cao Kunsteducatie verplicht om een reorganisatie aan het bestuur OAK te melden. Dit kan via een digitaal formulier op de website van OAK: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/reorganisatie/>

Arbeidsmarkt- en opleidingsbeleid

Het bestuur van het OAK heeft een rol op het gebied van het ontwikkelen en behouden van de werkgelegenheid en zorgen voor opleidingen ontwikkeling.

Platform Arbeidsmarktagenda culturele en creatieve sector (PACCT)

Het platform speelt een centrale rol in het verbeteren van de arbeidsmarkt voor de culturele en creatieve sector.

In de cao Kunsteducatie wordt verwezen naar de 'digipacct-tool'; een rekentool die organisaties en zzp'ers helpt een cao loon om te zetten in een zzp-tarief. Samen met Platform ACCT werkt het OAK aan een betere vindbaarheid van deze tool. Hiervoor is in 2023 een animatievideo gemaakt: <https://form.typeform.com/to/DSwz2TV5>

Event innovatie en duurzame inzetbaarheid

In maart 2023 is het event 'Sterk in je werk' georganiseerd. Tijdens dit event zijn aan werknemers, leidinggevend en HR-medewerkers belangrijke tools en inzichten geboden om gesprekstechnieken over duurzame inzetbaarheid te verbeteren. Met behulp van trainingsacteurs zijn praktische handvatten gegeven. Het bestuur wenst in 2024 vervolg aan dit onderwerp te geven.

Zie voor meer informatie: <https://stichtingoak.nl/artikel/sterk-in-je-werk/>.

Communicatie

De OAK website is het communicatiemiddel van het bestuur naar de aangesloten werkgevers en werknemers. De site wordt regelmatig geactualiseerd en aangevuld met beschikbare informatie. Op de website zijn de statuten en de jaarverslagen van het OAK te vinden.

Voor de stukken bij bestuursvergaderingen gebruikt het bestuur een online Bestuurdersportaal.

Zie voor meer informatie: <https://stichtingoak.nl/over-oak/jaarverslagen-en-statuten/>

Premie

De inning van de werkgeversbijdrage voor het OAK wordt door het secretariaat uitgevoerd. Dit is in 2023 volgens planning verlopen. Het bestuur heeft besloten om de premiekorting van 0,1% in 2024 opnieuw toe te passen op

de bijdrage voor het OAK. In plaats van 0,65% wordt de premie 0,55%.

Zie voor meer informatie: <https://stichtingoak.nl/premie/> <https://stichtingoak.nl/premie/>

Begroting 2024

Begroting 2024	
Baten	
Heffingen	440.000
Oninbaar	-8.800
Overige baten	3.000
Saldo inkomsten	434.200
Lasten	
Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties	320.000
Algemene kosten	105.058
Activiteiten duurzame inzetbaarheid	20.000
Kosten RIE KE	6.000
Onderzoek scholing	5.000
Cao advies / vertaling cao	1.700
Diversen en onvoorzien	20.000
Saldo uitgaven	477.758
Saldo	-43.558

Net als voor 2023 heeft het bestuur er bewust voor gekozen om in 2024 in te teren op de reserves van het fonds. Dit wordt gedaan door in 2024 ook een premiekorting toe te passen, met als gevolg een negatief begroot resultaat. Ook is er een aantal projecten voor 2024 begroot die van belang zijn voor de sector om uit te voeren.

AVG

Het privacy management in het kader van de AVG ligt bij het bestuur van het OAK. In 2023 hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

Governance

In 2023 heeft bestuur besloten om het onderwerp governance jaarlijks op de bestuursagenda terug te laten komen. In het kader van transparantie worden de nevenfuncties opgenomen in het jaarverslag. Een eventuele statutenaanpassing in het kader van de WBTR wordt in 2024 besproken.

Woerden, 17 juni 2024

Het bestuur

H.W.G. Vliegthart – Klein Bramel
(werkgeversvoorzitter)

A.C. Boelhauer
(werknemersvoorzitter)

V.F.L. Rijckmans
(bestuurslid)

W.J.C. van Moort
(bestuurslid)

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2023	31-12-2022
	<i>Toelichting</i>		
Vlottende activa			
Vorderingen			
Overige vorderingen en overlopende activa	(1)	2.082	145
		2.082	145
Liquide middelen	(2)	595.697	692.267
		595.697	692.267
Totaal activa		597.779	692.412
<hr/>			
PASSIVA		31-12-2023	31-12-2022
Eigen vermogen	(3)		
Algemene reserve		338.020	319.713
Bestemmingsfonds B-fonds SFKV		197.184	232.882
		535.204	552.595
Schulden op korte termijn			
Crediteuren	(4)	19.918	22.228
Overige schulden en overlopende passiva	(5)	42.657	117.589
		62.575	139.817
Totaal passiva		597.779	692.412

Staat van baten en lasten over 2023

		2023	Begroting 2023	2022
	<i>Toelichting</i>			
Baten				
Heffingen	(6)	445.392	413.469	505.965
Interest	(7)	3.199	-	-912
		448.591	413.469	505.053
Lasten				
Kosten secretariaat	(8)	85.932	77.312	72.237
Kosten vaste commissies		-	5.000	374
Kosten RIE-manager (SFKV)		4.402	6.000	4.200
Advieskosten (SFKV)		-	13.000	10.346
Arbocatalogus (SFKV)	(9)	30.008	15.004	
Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties	(10)	323.922	298.524	311.363
Kosten Innovatiebudget (SFKV)		-	-	-2.916
Digitaliseren arbocatalogus		1.288	-	-
Diversen en onvoorzien	(11)	20.430	49.296	7.434
		465.982	464.136	403.038
Saldo van baten en lasten		-17.391	-50.667	102.015

Resultaatverdeling

		2023	Begroting 2023	2022
Mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV		-35.698	-66.004	-12.004
Mutatie algemene reserve		18.307	15.337	114.019
Totaal resultaat		-17.391	-50.667	102.015

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2023

Inleiding

Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK) statutair gevestigd te Utrecht, is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57705836. OAK heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in de Richtlijnen Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Ingevolge Richtlijn C1 lid 303, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt het fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor het fonds het geval.

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Alle bedragen zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De cao Kunsteducatie liep tot en met 31 december 2023. In 2023 hebben sociale partners onderhandelingen gevoerd voor een nieuwe cao-periode vanaf 1 januari 2024. Deze nieuwe cao heeft een looptijd van 1 jaar. Voor 2025 zijn de gesprekken over een nieuwe cao inmiddels gestart.

Algemene grondslagen

Opname van een actief of een verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Saldering van een actief en een verplichting

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd in de balans opgenomen indien sprake is van een wettelijke of contractuele bevoegdheid om het actief en de verplichting gesaldeerd en gelijktijdig af te wikkelen en bovendien de intentie bestaat om de posten op deze wijze af te wikkelen. De met de gesaldeerd opgenomen financiële activa en financiële verplichtingen samenhangende rentebaten en rentelasten worden eveneens gesaldeerd opgenomen.

Schattingen en veronderstellingen

De opstelling van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De schattingen en hiermee verbonden veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en verschillende andere factoren die gegeven de omstandigheden als redelijk worden beschouwd. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor het oordeel over de boekwaarde van activa en verplichtingen die niet op eenvoudige wijze uit andere bronnen blijkt. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Voortschrijdend inzicht kan ertoe leiden dat de schattingen, voor zover van materieel belang, aangepast worden en daarmee ook de prognose. De financiële verwerking van deze aanpassingen vindt plaats in de huidige verslagperiode.

Overig

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben.

Specifieke grondslagen

Activa

Vlottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen, schulden, overlopende activa en passiva

De liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Passiva

Algemene reserve

Het bestuur besluit waarvoor deze reserve zal worden aangewend.

Bestemmingsfonds B-fonds SFKV

In de statuten van het SKFV zijn bij artikel 3 de volgende doelen beschreven:

- a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de kunstzinnige vorming;
- b. het adviseren, geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst kunstzinnige vorming voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden/ -verhoudingen en/of de vaktechnische ontwikkeling liggen;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het cao-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van werkgevers en werknemers in de kunstzinnige vorming;
- d. het bevorderen van een goede toepassing van de arbeidsvoorwaardelijke wet- en regelgeving in de kunstzinnige vorming;
- e. het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de bevordering van goede arbeidsomstandigheden en medezeggenschap in de kunstzinnige vorming;

- f. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoeken en projecten in het kader van het professionaliseren van de werkgever-werknemers-relatie in de kunstzinnige vorming;
- g. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de in dit artikel genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid;
- h. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de arbeid ten behoeve van de werknemers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- i. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de werkgever-werknemersarbeidsverhouding ten behoeve van de werkgevers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- j. en voorts de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming genoemde activiteiten

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Na eerste opname worden schulden en overige financiële verplichtingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van korter dan één jaar.

Bepaling saldo van baten en lasten

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben. Deze worden toegerekend aan de fondsen.

Toelichting op de balans

1. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2023	31-12-2022
Overige vorderingen	2.082	145
	2.082	145

De post overige vorderingen betreft de nog te ontvangen rente over 2023.

2. Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
ING Bank NV Betaalrekening	117.411	111.069
ING Bank NV Spaarrekening	149.639	148.551
Rabobank Betaalrekening	28.611	332.642
Rabobank Spaarrekening	300.036	100.005
	595.697	692.267

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting. In 2024 zijn de rekeningen bij de ING beëindigd en is het saldo overgeboekt naar de Rabobank spaarrekening.

3. Eigen vermogen

3.1 Algemene reserve

	31-12-2023	31-12-2022
Saldo 1 januari	319.713	205.694
Mutatie volgens resultaatsverdeling	18.307	114.019
Saldo 31 december	338.020	319.713

3.2 Bestemmingsfonds B-fonds SFKV

	31-12-2023	31-12-2022
Saldo 1 januari	232.882	244.886
Mutatie volgens resultaatsverdeling	-35.698	-12.004
saldo 31 december	197.184	232.882

Nadere toelichting mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV

	2023	2022
RIE KE	4.402	4.200
Advieskosten - Fuwa traject (HR21)	-	10.346
Kosten Innovatiebudget	-	-2.916
Arbocatalogus	30.008	-
Ontslagcommissie	-	374
Digitaliseren arbocatalogus	1.288	-
	35.698	12.004

4. Crediteuren

	31-12-2023	31-12-2022
Crediteuren	19.918	22.228
	19.918	22.228

Deze post betreft met name de kosten van Actor over het vierde kwartaal van 2023.

5. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
Kosten accountant	6.534	6.050
Afdracht Werkgeversorganisatie	11.961	55.682
Afdracht Werknemersorganisaties	11.961	55.682
Nog te betalen kosten secretariaat	9.909	-
Overig	2.292	175
	42.657	117.589

Toelichting op de staat van baten en lasten

6. Heffingen

	2023	Begroting 2023	2022
Premie	445.392	418.846	505.965
Premie oninbaar	-	-8.377	-
Overige inkomsten ontslagdossiers	-	3.000	-
	445.392	413.469	505.965

De heffingen voor 2023 bedragen voor het gehele jaar 0,55% (2022: 0,65%) over het loon voor de loonheffing 2022. Voor 2023 is een premiekorting verstrekt van 0,1%. Als gevolg hiervan zijn de premie-inkomsten ook lager dan voorgaand jaar. De premie wordt als volgt verdeeld:

- 0,20% ten behoeve van de werknemersorganisaties;
- 0,20% ten behoeve van de werkgeversorganisatie;
- 0,15% is bestemd voor de uitvoering van de OAK doelstellingen inclusief het secretariaat.

Ondanks de premiekorting zijn de heffingen hoger dan begroot. Dit heeft te maken met het feit dat de loonsommen met gemiddeld 7% zijn toegenomen ten opzichte van 2022. Daarnaast zijn er in 2023 een drietal nieuwe werkgevers aangesloten. Alle facturen over 2023 zijn voldaan.

7. Interest

Betreft de rente op de spaarrekeningen.

8. Kosten secretariaat

Betreft de aan Actor bureau voor sectoradvies B.V. betaalde vergoeding. Deze vergoeding bedraagt in 2023 € 85.932 (2022: € 72.237). De kosten zijn hoger dan de begroting en voorgaand jaar als gevolg van een overschrijding van de gemaakte uren in 2023 die gefactureerd zijn.

9. Arbocatalogus

	2023	Begroting 2023	2022
Arbocatalogus	30.008	15.004	299
	30.008	15.004	299

Dit betreft de kosten voor het ontwikkelen van de Arbocatalogus Kunsteducatie door de Goede Praktijk. Een deel van de kosten was in 2022 begroot, maar niet gerealiseerd (€ 5.000). Bij het opstellen van de begroting van 2023 was de definitieve offerte nog niet beschikbaar, waardoor het begrote bedrag voor 2023 te laag is geweest.

10. Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties

	2023	Begroting 2023	2022
Aandeel werknemersorganisaties	161.961	149.262	155.682
Aandeel werkgeversorganisatie	161.961	149.262	155.682
	323.922	298.524	311.363

De premie 2023 OAK is vastgesteld op 0,55% (2022: 0,65%) van de loonsom 2022. 0,40% (2022: 0,40%) hiervan is bedoeld voor de werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties.

11. Diversen en onvoorzien

	2023	Begroting 2023	2022
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	445	1.000	445
Accountantskosten	6.534	6.296	6.050
Bankkosten	423	-	171
Website	1.041	1.000	290
Arbocatalogus	-	-	299
Kosten cao advies / Gez. cao KE	-	1.000	-
Evenement 'sterk in je werk'	5.909	10.000	-
Bijdrage ontwikkeling animatie rekentool	3.291	-	-
Overig	2.787	30.000	179
	20.430	49.296	7.434

12. Overig

12.1 Bezoldiging bestuurders

De bezoldiging van de bestuurders bedroeg in het verslagjaar nihil.

12.2 Personeel

OAK heeft geen personeel in dienst. De beheeractiviteiten worden op basis van de uitvoeringsovereenkomst verricht door personeel in dienst van Actor Bureau voor sectoradvies B.V.

12.3 Verbonden partijen

Identiteit van verbonden partijen

Het bestuur van OAK wordt als verbonden partij aangemerkt.

Transacties met bestuurder

Inzake de beloning van bestuurders wordt verwezen naar paragraaf bezoldiging bestuurders. Er zijn geen leningen verstrekt aan, noch is er sprake van vorderingen op, (voormalige) bestuurders.

12.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die financiële impact kunnen hebben op de stichting.

12.5 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Woerden, 17 juni 2024

Het bestuur

H.W.G. Vliegthart – Klein Bramel
(werkgeversvoorzitter)

A.C. Boelhauer
(werknemersvoorzitter)

V.F.L. Rijckmans
(bestuurslid)

W.J.C. van Moort
(bestuurslid)