



STICHTING OVERLEG
ARBEIDSVOORWAARDEN
KUNSTEDUCATIE

Jaarverslag 2022

Inhoud

VERSLAG VAN HET BESTUUR	3
NAAM EN VESTIGINGSPLAATS	4
DOEL	4
BESTUUR	5
BESTUURSVERSLAG	5
ACTIVITEITEN	5
ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	5
ARBEIDSVOORWAARDEN	6
ARBEIDSMARKT- EN OPLEIDINGSBELEID	6
COMMUNICATIE	7
PREMIE	7
AVG	7
GOVERNANCE	7
JAARREKENING	8
BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	9
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	10
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	11
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2022	12
INLEIDING	12
OVEREENSTEMMINGSVERKLARING	12
CONTINUÏTEIT	12
ALGEMENE GRONDSLAGEN	12
SPECIFIEKE GRONDSLAGEN	13
TOELICHTING OP DE BALANS	15
1. OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA	15
2. LIQUIDE MIDDELEN	15
3. EIGEN VERMOGEN	15

4. CREDITEUREN.....	15
5. OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA	16

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN..... 17

6. HEFFINGEN.....	17
7. INTEREST	17
8. KOSTEN SECRETARIAAT	17
9. ADVIESKOSTEN	17
10. VERGOEDING AAN WERKGEVERS- EN WERKNEMERSORGANISATIES	17
11. KOSTEN INNOVATIEBUDGET	17
12. DIVERSEN EN ONVOORZIEN.....	17
13. OVERIG	18

VERSLAG VAN HET BESTUUR

Naam en vestigingsplaats

De stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK) is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Woerden onder nummer 57705836. Zij is opgericht op 10 april 2013.

De stichting is statutair gevestigd te Utrecht.

Doel

De Stichting heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

De Stichting tracht dit doel te bereiken door de volgende activiteiten uit te voeren of uit te laten voeren:

- a. het opzetten en/of organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het bijhouden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige en/of toekomstige functie in of buiten de bedrijfstak.
- b. Het verstrekken van informatie over de uitleg van bepalingen van de cao;
- c. Het verlenen van dispensatie van de toepassing van (bepalingen uit) de cao;
- d. Het adviseren en beslechten van geschillen over de toepassing van de cao;
- e. Het verrichten van onderzoek en het publiceren of op aanvraag ter beschikking stellen aan werkgevers en werknemers uit de bedrijfstak.
- f. Het verrichten van werkzaamheden ter vergroting van de arbeidsparticipatie;
- g. Het geven van voorlichting omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid.
- h. Het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR.
- i. Het coördineren, voorbereiden, uitwerken, uitvoeren en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het cao-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van de werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
- j. Het vervaardigen en publiceren van de cao ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak.
- k. Het faciliteren en toezicht houden op van onder de Stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen, met uitzondering van werkzaamheden van de cao-redactiecommissie en het cao-overleg;
- l. Het verstrekken aan werkgevers in de bedrijfstak van een tegemoetkoming in de ten laste van werkgever en/of werknemers komende kosten verband houdende met:
 - de opleidingen of cursussen als bedoeld onder sub a. voor werknemers in dienst van werkgever
 - de opleiding, begeleiding en ontwikkeling ter versterking van de arbeidsmobiliteit van werknemers in dienst van werkgever
- m. Het toezicht houden op en coördineren van de bestuurlijke activiteiten en het beheer van de Stichting.
- n. Het (onder haar verantwoordelijkheid doen) innen van de op grond van de cao aan de Stichting verschuldigde werkgeversbijdragen. Hierbij zijn inbegrepen het nemen van incasso maatregelen.
- o. Het laten opstellen van de accountantsverklaring die de Stichting moet maken over de besteding van de fondsgelden. De verklaring dient opgesteld te worden door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

Bestuur

Ultimo 2022 werd het bestuur gevormd door vier bestuursleden, zowel werkgevers als werknemers in de sector zijn vertegenwoordigd:

Voorzitter	Mevrouw. H.W.G. Vliegthart (namens Cultuurconnectie)
Vice-voorzitter	Mevrouw A.C. Boelhouwer (namens Kunstenbond)
Algemeen bestuurslid	De heer W.J.C. van Moort (namens Cultuurconnectie)
Algemeen bestuurslid	Mevrouw V.F.L. Rijckmans (namens AVV)

In 2022 zijn vier bestuursvergaderingen gehouden 7 maart, 27 juni, 13 oktober en 19 december.

Bestuursverslag

In 2022 kwam een einde aan een lange en moeilijke periode als gevolg van de coronacrisis. Organisaties die tijdens deze periode meerdere malen voor langere tijd verplicht waren gesloten, konden de draad van het 'nieuwe normaal' weer oppakken. In de coronatijd heeft het OAK de sector door middel van het innovatiebudget ondersteund en het bijvoorbeeld mogelijk gemaakt om kosteloos gebruik te maken van digitale lesvorming via Zoom. In 2022 stopte deze financiële impuls maar naar verwachting zal van digitale lesvormen gebruik gemaakt blijven worden.

Het bestuur heeft in 2022 aandacht gehouden voor sectorale ontwikkelingen en externe ontwikkelingen die effect hebben op arbeid in de sector, mogelijk als nasleep van de corona-periode maar ook bijvoorbeeld de gevolgen van de energiecrisis. Hierdoor kwamen organisaties voor hoge kosten te staan die niet begroot waren.

Daarnaast was vanaf het najaar 2022 sprake van een ongekend hoge inflatie die mogelijk effect zou hebben op deelname aan lessen en cursussen.

Tegen het eind van het jaar constateerde het bestuur dat veel organisaties al last hadden van stijgende energiekosten en de inflatie en daarop is besloten een tijdelijke premiekorting te verlenen over 2023. Het bestuur wilde daarmee zorgen voor een passende tegemoetkoming aan organisaties.

Terugkijkend is het bestuur tevreden over het verloop van het boekjaar en de initiatieven en activiteiten die zijn ondersteund en uitgevoerd.

In het volgende hoofdstuk worden de activiteiten vanuit het OAK nader toegelicht.

Activiteiten

De belangrijkste onderwerpen en activiteiten waar het OAK zich in 2022 mee heeft bezig gehouden, zijn:

Arbeidsomstandigheden

Het OAK is in opdracht van sociale partners kunsteducatie initiatiefnemer en financier van een aantal instrumenten op het gebied van arbeidsomstandigheden. Dit zijn:

Branche-erkende Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE)

De RIE Kunsteducatie wordt aangeboden via de RIE manager van Mensely. Eind 2022 ontving het bestuur bericht van Mensely dat zij per eind 2023 zullen stoppen met het aanbieden van deze digitale RIE Tool. Het bestuur zal in 2023 onderzoek doen naar alternatieven.

Arbocatalogus Kunsteducatie

In 2022 is een start gemaakt met de actualisering van de arbocatalogus en is een Coronamodule toegevoegd. De module Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA) is in ontwikkeling. De geactualiseerde modules worden geplaatst op de website van OAK. Bij de actualisering wordt gebruik gemaakt van een extern adviesbureau dat wordt geadviseerd en begeleid door een stuurgroep en klankbordgroep.

Commissie ongewenst gedrag

Voor de cao-afspraken over ongewenst gedrag wordt namens OAK een onafhankelijke commissie aangesteld. In 2022 ontving de commissie een melding ongewenst gedrag die zij uiteindelijk als niet-ontvankelijk beoordeelde.

Alle informatie is hier te vinden: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/arbeidsomstandigheden/>

Arbeidsvoorwaarden

Het OAK ondersteunt activiteiten gericht op de arbeidsvoorwaarden en arbeidsverhoudingen in de sector. De kosten voor arbeidsvoorwaardenoverleg (niet zijnde feitelijk cao-overleg), functiewaardering, dispensaties en voorlichting worden gefinancierd door OAK.

Functiewaardering

In overleg tussen met de sector Openbare Bibliotheken is een gezamenlijk FUWA-systeem HR-21 ontwikkeld. Het OAK is voor Kunsteducatie de financier. In maart 2022 werd het functieboek gelanceerd door middel van een starterskit en toelichting met een webinar. Via een in de cao Kunsteducatie opgenomen reglement is vanaf 1 september de invoering gestart. Ook is een bezwarencommissie opgericht.

Informatie is te vinden via: <https://www.cultuurconnectie.nl/onderwerpen/werkgeverszaken/cao-kunsteducatie/functiehuis-ke-ob>

Dispensaties

Door een eerdere uitbreiding van de werkingssfeer van de cao Kunsteducatie met jeugdtheaterscholen, dansscholen en circusscholen, ontving het bestuur OAK in 2022 enkele dispensatieverzoeken met in de meeste gevallen een verzoek om te kunnen toegroeien naar het volledig volgen van de cao. Bijvoorbeeld op het gebied van inschaling, invoering functies, aanpassing arbeidsduur.

CAO Kunsteducatie

De cao Kunsteducatie liep tot en met 31 december 2022. In 2022 hebben sociale partners onderhandelingen gevoerd voor een nieuwe cao-periode vanaf 1 januari 2023. Deze nieuwe cao heeft een looptijd van 1 jaar.

Voor meer informatie over arbeidsvoorwaarden: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/cao/>

Ontslagcommissie SOK

Dit is een onafhankelijke commissie die is aangesteld door het OAK. De commissie behandelt individuele ontslagaanvragen. Er zijn in 2022 geen ontslagaanvragen ontvangen. Bij voorkomende aanvragen worden de beschikkingen anoniem gepubliceerd. De commissie is op basis van de nieuwe cao-periode aangesteld door OAK.

Voor meer informatie zie: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/ontslagcommissie-sok/>

Reorganisaties

Kunsteducatieorganisaties zijn in overeenstemming met de cao Kunsteducatie verplicht om een reorganisatie aan het bestuur OAK te melden. Dit kan via een digitaal formulier op de website van OAK:

<https://stichtingoak.nl/activiteiten/reorganisatie/>

Arbeidsmarkt- en opleidingsbeleid

Het bestuur OAK heeft een rol op het gebied van het ontwikkelen en behouden van de werkgelegenheid en zorgen voor opleidingen ontwikkeling.

Platform Arbeidsmarktagenda culturele en creatieve sector (PACCT)

Platform Arbeidsmarktagenda culturele en creatieve sector (PACCT)

Het platform speelt een centrale rol in het verbeteren van de arbeidsmarkt voor de culturele en creatieve sector.

In de cao Kunsteducatie wordt verwezen naar de digipacct-tool, een rekentool die organisaties en zzp'ers helpt een cao loon om te zetten in een zzp-tarief. Samen met Platform ACCT werkt OAK aan een betere vindbaarheid van deze tool.

Aan de ketentafel Professionals in de Kunsteducatie en Amateurkunst wordt gesproken over tarieven en een richtlijn voor die plekken in de branche die niet aan de cao zijn gebonden.

Evenement innovatie en duurzame inzetbaarheid

Tijdens de coronaperiode is vanuit OAK een innovatiebudget beschikbaar gesteld. Nu de coronaperiode ten einde is wilde het bestuur aandacht besteden aan het goede gesprek tussen leidinggevende en docent/medewerker gericht op duurzame inzetbaarheid. Het doel is om in het eerste kwartaal van 2023 een evenement hiervoor te organiseren.

Communicatie

De OAK website is het communicatiemedium van het bestuur naar de aangesloten werkgevers en werknemers. De site wordt regelmatig geactualiseerd en aangevuld met beschikbare informatie. Op de website OAK zijn de statuten en de jaarverslagen van het OAK te vinden.

Voor de stukken bij bestuursvergaderingen gebruikt het bestuur een online Bestuurdersportaal.

Zie voor meer informatie: <https://stichtingoak.nl/over-oak/jaarverslagen-en-statuten/>

Premie

De inning van de premie OAK wordt door het secretariaat uitgevoerd. Dit is volgens de - in overeenstemming met het bestuur - afgestemde planning verlopen. Eind 2022 heeft het bestuur besloten om de premie 2023 tijdelijk te verlagen met 0,1% in verband met stijgende kosten in de KE- organisaties.

Zie voor meer informatie: <https://stichtingoak.nl/artikel/tegemoetkoming-in-stijgende-energie-huisvestings-en-loonkosten-door-tijdelijke-korting-premie-oak/>

AVG

Het privacy management in het kader van de AVG ligt bij het bestuur en voorzitters van het OAK. In 2022 hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

Governance

Voor wat betreft de governance bestuur is eind 2022 een oriënterend gesprek geweest in het bestuur in relatie tot mogelijke toepassing van de Governance Code Cultuur. Dit wordt vervolgd in 2023. Aandachtspunt hierbij is een eventuele statutenaanpassing in het kader van de WBTR.

Woerden, 26 juni 2023

Het bestuur

H.W.G. Vliegthart – Klein Bramel
(werkgeversvoorzitter)

A.C. Boelhouwer (werknemersvoorzitter)

V.F.L. Rijckmans (bestuurslid)

W.J.C. van Moort (bestuurslid)

JAARREKENING

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2022	31-12-2021
	<i>Toelichting</i>		
Vlottende activa			
Vorderingen			
Debiteuren	(1)	-	21.601
Overige vorderingen en overlopende activa	(1)	145	-
		145	21.601
Liquide middelen	(2)	692.267	574.165
		692.267	574.165
Totaal activa		692.412	595.766
<hr/>			
PASSIVA		31-12-2022	31-12-2021
Eigen vermogen	(3)		
Algemene reserve		319.713	205.694
Bestemmingsfonds B-fonds SFKV		232.882	244.886
		552.595	450.580
Schulden op korte termijn			
Crediteuren	(4)	22.228	18.002
Overige schulden en overlopende passiva	(5)	117.589	127.184
		139.817	145.186
Totaal passiva		692.412	595.766

Staat van baten en lasten over 2022

		2022	2021
	<i>Toelichting</i>		
Baten			
Heffingen	(6)	505.965	469.577
Interest	(7)	-912	-187
		505.053	469.390
Lasten			
Kosten secretariaat	(8)	72.237	69.552
Kosten vaste commissies		374	-
Kosten RIE-manager (SFKV)		4.200	4.792
Advieskosten (SFKV)	(9)	10.346	18.905
Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties	(10)	311.363	288.970
Kosten Innovatiebudget (SFKV)	(11)	-2.916	25.105
Overige kosten (SFKV)		-	991
Diversen en onvoorzien	(12)	7.434	22.251
		403.038	430.565
Saldo van baten en lasten		102.015	38.824
Resultaatverdeling			
		2022	2021
Mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV		-12.004	-58.794
Mutatie algemene reserve		114.019	97.618
Totaal resultaat		102.015	38.823

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2022

Inleiding

Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK) statutair gevestigd te Utrecht, is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57705836. OAK heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in de Richtlijnen Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Ingevolge Richtlijn C1 lid 303, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt het fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor het fonds het geval.

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Alle bedragen zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De cao Kunsteducatie liep tot en met 31 december 2022. In 2022 hebben sociale partners onderhandelingen gevoerd voor een nieuwe cao-periode vanaf 1 januari 2023. Deze nieuwe cao heeft een looptijd van 1 jaar. Voor 2024 zijn de gesprekken over een nieuwe cao inmiddels gestart.

Algemene grondslagen

Opname van een actief of een verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Saldering van een actief en een verplichting

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd in de balans opgenomen indien sprake is van een wettelijke of contractuele bevoegdheid om het actief en de verplichting gesaldeerd en gelijktijdig af te wikkelen en bovendien de intentie bestaat om de posten op deze wijze af te wikkelen. De met de gesaldeerd opgenomen financiële activa en financiële verplichtingen samenhangende rentebaten en rentelasten worden eveneens gesaldeerd opgenomen.

Schattingen en veronderstellingen

De opstelling van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De schattingen en hiermee verbonden veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en verschillende andere factoren die gegeven de omstandigheden als redelijk worden beschouwd. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor het oordeel over de boekwaarde van activa en verplichtingen die niet op eenvoudige wijze uit andere bronnen blijkt. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Voortschrijdend inzicht kan ertoe leiden dat de schattingen, voor zover van materieel belang, aangepast worden en daarmee ook de prognose. De financiële verwerking van deze aanpassingen vindt plaats in de huidige verslagperiode.

Overig

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben.

Specifieke grondslagen

Activa

Vlottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen, schulden, overlopende activa en passiva

De liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Passiva

Algemene reserve

Het bestuur besluit waarvoor deze reserve zal worden aangewend.

Bestemmingsfonds B-fonds SFKV

In de statuten van het SKFV zijn bij artikel 3 de volgende doelen beschreven:

- a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de kunstzinnige vorming;
- b. het adviseren, geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst kunstzinnige vorming voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden/ -verhoudingen en/of de vaktechnische ontwikkeling liggen;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van werkgevers en werknemers in de kunstzinnige vorming;
- d. het bevorderen van een goede toepassing van de arbeidsvoorwaardelijke wet- en regelgeving in de kunstzinnige vorming;

- e. het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de bevordering van goede arbeidsomstandigheden en medezeggenschap in de kunstzinnige vorming;
- f. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoeken en projecten in het kader van het professionaliseren van de werkgever-werknemers-relatie in de kunstzinnige vorming;
- g. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de in dit artikel genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid;
- h. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de arbeid ten behoeve van de werknemers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- i. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de werkgever-werknemersarbeidsverhouding ten behoeve van de werkgevers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- j. en voorts de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming genoemde activiteiten

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Na eerste opname worden schulden en overige financiële verplichtingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van korter dan één jaar.

Bepaling saldo van baten en lasten

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben. Deze worden toegerekend aan de fondsen.

Toelichting op de balans

1. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2022	31-12-2021
Debiteuren	-	21.601
Vooruitbetaalde kosten	145	-
	145	21.601

2. Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
ING Bank NV Betaalrekening	111.069	110.848
ING Bank NV Spaarrekening	148.551	138.736
RABO Bank Betaalrekening	332.642	224.581
RABO Bank Spaarrekening	100.005	100.000
	692.267	574.165

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting.

3. Eigen vermogen

3.1 Algemene reserve

	31-12-2022	31-12-2021
Saldo 1 januari	205.694	108.076
Mutatie volgens resultaatsverdeling	114.019	97.618
Saldo 31 december	319.713	205.694

3.2 Bestemmingsfonds B-fonds SFKV

	31-12-2022	31-12-2021
Saldo 1 januari	244.886	303.680
Mutatie volgens resultaatsverdeling	-12.004	-58.794
saldo 31 december	232.882	244.886

Nadere toelichting mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV

	2022	2021
RIE KE	4.200	4.792
Advieskosten - Fuwa traject (HR21)	10.346	18.905
Kosten Innovatiebudget	-2.916	25.105
Arbocatalogus	-	9.001
Kosten secretariaat ontslagcommissie	374	-
Kosten cao advies / Gez.cao KE	-	991
	12.004	58.794

4. Crediteuren

	31-12-2022	31-12-2021
Crediteuren	22.228	18.002
	22.228	18.002

Deze post betreft de kosten van Actor over het vierde kwartaal van 2022.

5. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2022	31-12-2021
Kosten accountant	6.050	5.566
Afdracht Werkgeversorganisatie	55.682	46.485
Afdracht Werknemersorganisaties	55.682	46.485
Kosten innovatiebudget	-	28.648
Overig	178	-
	117.591	127.184

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	2021
Premie	505.965	469.577
	505.965	469.577

6. Heffingen

De heffingen voor 2022 bedragen voor het gehele jaar 0,65% (2021: 0,65%) over het loon voor de loonheffing 2021. Deze premie wordt als volgt verdeeld:

- 0,20% ten behoeve van de werknemersorganisaties;
- 0,20% ten behoeve van de werkgeversorganisatie;
- 0,25% is bestemd voor de uitvoering van de OAK doelstellingen inclusief het secretariaat.

7. Interest

Betreft de negatieve op de spaarrekeningen.

8. Kosten secretariaat

Betreft de aan Actor bureau voor sectoradvies B.V. betaalde vergoeding. Deze vergoeding bedraagt in 2022 € 72.237 (2021: € 69.552).

9. Advieskosten

	2022	2021
Fuwa traject (HR 21 Leeuwendaal)	10.346	18.905
	10.346	18.905

10. Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties

	2022	2021
Aandeel werknemersorganisaties	155.682	144.485
Aandeel werkgeversorganisatie	155.682	144.485
	311.363	288.970

De premie 2022 OAK is vastgesteld op 0,65% (2021: 0,65%) van de loonsom. 0,40% (2021: 0,40%) hiervan is bedoeld voor de werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties.

11. Kosten innovatiebudget

	2022	2021
Kosten innovatiebudget	-2.916	25.105
	-2.916	25.105

De werkelijke kosten voor het Zoom project fase II zijn lager uitgevallen dan per jaareinde 2021 ingeschat. Daarom is een bate verantwoord in 2022.

12. Diversen en onvoorzien

	2022	2021
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	445	426
Accountantskosten	6.050	5.566
Bankkosten	171	747
Website	290	6.081
Arbocatalogus	299	9.001
Overig	179	429
	7.434	22.251

13. Overig

13.1 Bezoldiging bestuurders

De bezoldiging van de bestuurders bedroeg in het verslagjaar nihil.

13.2 Personeel

OAK heeft geen personeel in dienst. De beheeractiviteiten worden op basis van de uitvoeringsovereenkomst verricht door personeel in dienst van Actor Bureau voor sectoradvies B.V.

13.3 Verbonden partijen

Identiteit van verbonden partijen

Het bestuur van OAK wordt als verbonden partij aangemerkt.

Transacties met bestuurder

Inzake de beloning van bestuurders wordt verwezen naar paragraaf bezoldiging bestuurders. Er zijn geen leningen verstrekt aan, noch is er sprake van vorderingen op, (voormalige) bestuurders.

13.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die financiële impact kunnen hebben op de stichting.

13.5 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Woerden, 26 juni 2023

Het bestuur

H.W.G. Vliegenthart – Klein Bramel
(werkgeversvoorzitter)

A.C. Boelhouwer (werknemersvoorzitter)

V.F.L. Rijckmans (bestuurslid)

W.J.C. van Moort (bestuurslid)