

Bijlage 4 Checklist team- en organisatiesignalen van werkdruk & werkplezier

<b>Werkdruksignalen:</b>	Te hoog?	Gestegen?
Werkvoorraden of achterstanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deadlines missen, fouten maken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verzuim (bv. kort frequent verzuim en lang verzuim door stressklachten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verloop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overuren, verlofstuwmeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klachten van anderen (bv. klanten, andere afdelingen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderlinge irritaties en misverstanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gehaast en gejaagd gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pauzes overslaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moeite om besluiten te nemen, in bureaucratie doorschieten en verzanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderling klagen, ook over werkdruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Passiviteit en gelatenheid in werkoverleg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebruik van emotioneel geladen woorden en/of zwart-wit termen (bv. verschrikkelijk, ontzettend, altijd & nooit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cynisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naar binnen gericht, afschermen. Collega's en andere afdelingen niet helpen en geen interesse in. 'eiland-denken'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Werkpleziersignalen:</b>	Oké?	Gestegen?
Goede prestaties, in kwaliteit, kwantiteit en snelheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prettige onderlinge sfeer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flink gelachen, prettige humor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positieve aandacht voor elkaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderlinge steun in uitvoeren functie en ook in omgaan met werkdruk en veranderingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In (werk)overleggen luisteren deelnemers goed naar elkaar, doen ze actief mee en nemen ze initiatieven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ideeën en uitvoering van verbetering & vernieuwing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Balans tussen inspanning en ontspanning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elkaar op gezonde en ontspannen wijze feedback geven, over wat goed gaat én wat beter kan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trots op en verbondenheid met prestaties, de functie en de organisatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tevredenheid over werk-privébalans en arbeidsomstandigheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoge klanttevredenheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om werkdruksignalen tijdig op te pikken is het van belang om naar de hoogte ervan te kijken én naar de ontwikkeling ervan, of er een stijgende trend is te zien. Bij werkpleziersignalen kan het interessant en fijn zijn als het de laatste tijd meer is geworden. Maar dat hoeft natuurlijk niet: goed is goed genoeg, ook als dat al jaren zo is! Is er een duidelijke verbetering? Vier dan je succes: dat geeft meteen weer extra energie.

Bijlage 4 Checklist team- en organisatiesignalen van werkdruk & werkplezier behorende bij de Arbocatalogus gericht op ongezonde werkdruk voorkomen en beheersen.