



---

STICHTING OVERLEG  
ARBEIDSVOORWAARDEN  
KUNSTEDUCATIE

---

**Jaarverslag 2021**

<b>VERSLAG VAN HET BESTUUR.....</b>	<b>3</b>
<b>NAAM EN VESTIGINGSPLAATS .....</b>	<b>4</b>
<b>DOEL.....</b>	<b>4</b>
<b>BESTUUR.....</b>	<b>5</b>
<b>BESTUURSVERSLAG .....</b>	<b>5</b>
<b>ACTIVITEITEN .....</b>	<b>5</b>
<b>ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN .....</b>	<b>5</b>
<b>ARBEIDSVOORWAARDEN .....</b>	<b>6</b>
<b>ARBEIDSMARKT- EN OPLEIDINGSBELEID .....</b>	<b>6</b>
<b>COMMUNICATIE.....</b>	<b>7</b>
<b>PREMIE .....</b>	<b>7</b>
<b>AVG .....</b>	<b>7</b>
<b>JAARREKENING .....</b>	<b>8</b>
<b>BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT .....</b>	<b>9</b>
<b>BALANS PER 31 DECEMBER 2021.....</b>	<b>10</b>
<b>STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 .....</b>	<b>11</b>
<b>TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2021 .....</b>	<b>12</b>
<b>INLEIDING .....</b>	<b>12</b>
<b>OVEREENSTEMMINGSVERKLARING .....</b>	<b>12</b>
<b>CONTINUÏTEIT.....</b>	<b>12</b>
<b>ALGEMENE GRONDSLAGEN .....</b>	<b>12</b>
<b>SPECIFIEKE GRONDSLAGEN .....</b>	<b>13</b>
<b>TOELICHTING OP DE BALANS .....</b>	<b>15</b>
<b>1. OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA .....</b>	<b>15</b>
<b>2. LIQUIDE MIDDELEN.....</b>	<b>15</b>
<b>3. EIGEN VERMOGEN .....</b>	<b>15</b>
<b>4. CREDITEUREN.....</b>	<b>15</b>
<b>5. OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA .....</b>	<b>16</b>
<b>TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....</b>	<b>17</b>

<b>6. HEFFINGEN</b> .....	<b>17</b>
<b>7. INTEREST</b> .....	<b>17</b>
<b>8. KOSTEN SECRETARIAAT</b> .....	<b>17</b>
<b>9. ADVIESKOSTEN</b> .....	<b>17</b>
<b>10. VERGOEDING AAN WERKGEVERS- EN WERKNEMERSORGANISATIES</b> .....	<b>17</b>
<b>11. KOSTEN INNOVATIEBUDGET</b> .....	<b>17</b>
<b>12. OVERIGE KOSTEN</b> .....	<b>18</b>
<b>13. DIVERSEN EN ONVOORZIEN</b> .....	<b>18</b>
<b>14. OVERIG</b> .....	<b>18</b>

# VERSLAG VAN HET BESTUUR

## Naam en vestigingsplaats

De stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK) is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Woerden onder nummer 57705836. Zij is opgericht op 10 april 2013.

De stichting is statutair gevestigd te Utrecht.

## Doel

De Stichting heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

De Stichting tracht dit doel te bereiken door de volgende activiteiten uit te voeren of uit te laten voeren:

- a. het opzetten en/of organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het bijhouden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige en/of toekomstige functie in of buiten de bedrijfstak.
- b. Het verstrekken van informatie over de uitleg van bepalingen van de cao.
- c. Het verlenen van dispensatie van de toepassing van (bepalingen uit) de cao.
- d. Het adviseren en beslechten van geschillen over de toepassing van de cao.
- e. Het verrichten van onderzoek en het publiceren of op aanvraag ter beschikking stellen aan werkgevers en werknemers uit de bedrijfstak.
- f. Het verrichten van werkzaamheden ter vergroting van de arbeidsparticipatie.
- g. Het geven van voorlichting omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid.
- h. Het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR.
- i. Het coördineren, voorbereiden, uitwerken, uitvoeren en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het cao-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van de werkgevers en werknemers in de bedrijfstak.
- j. Het vervaardigen en publiceren van de cao ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak.
- k. Het faciliteren en toezicht houden op van onder de Stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen, met uitzondering van werkzaamheden van de cao-redactiecommissie en het cao-overleg.
- l. Het verstrekken aan werkgevers in de bedrijfstak van een tegemoetkoming in de ten laste van werkgever en/of werknemers komende kosten verband houdende met:
  - de opleidingen of cursussen als bedoeld onder sub a. voor werknemers in dienst van werkgever.
  - de opleiding, begeleiding en ontwikkeling ter versterking van de arbeidsmobiliteit van werknemers in dienst van werkgever.
- m. Het toezicht houden op en coördineren van de bestuurlijke activiteiten en het beheer van de Stichting.
- n. Het (onder haar verantwoordelijkheid doen) innen van de op grond van de cao aan de Stichting verschuldigde werkgeversbijdragen. Hierbij zijn inbegrepen het nemen van incasso maatregelen.
- o. Het laten opstellen van de accountantsverklaring die de Stichting moet maken over de besteding van de fondsgelden. De verklaring dient opgesteld te worden door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

## Bestuur

Ultimo 2021 werd het bestuur gevormd door vier bestuursleden, zowel werkgevers als werknemers in de sector zijn vertegenwoordigd:

Voorzitter	Mevrouw A.C. Boelhouwer (namens Kunstenbond)
Vice-voorzitter	Mevrouw. H.W.G. Vliegthart (namens Cultuurconnectie)
Algemeen bestuurslid	De heer W.J.C. van Moort (namens Cultuurconnectie)
Algemeen bestuurslid	Mevrouw V.F.L. Rijckmans (namens AVV)

Op 1 februari 2021 is de heer R.L.J.J. Janssen afgetreden. In zijn plaats is de heer W.J.C. van Moort benoemd als bestuurslid namens Cultuurconnectie.

Op 1 februari 2021 is de heer M. Pikaart afgetreden. In zijn plaats is mevrouw V.F.L. Rijckmans benoemd als bestuurslid namens AVV.

Vanwege de coronamaatregelen is het afscheid van de aftredende bestuurders en de verwelkoming van de nieuwe bestuurders digitaal gevierd.

In 2021 zijn 4 bestuursvergaderingen gehouden. Vanwege de coronamaatregelen zijn alle vergaderingen digitaal via Teams gevoerd.

## Bestuursverslag

Begin 2020 werd Nederland geconfronteerd met de coronapandemie. Rond de zomer van dat jaar nam het bestuur OAK het besluit om de sector te ondersteunen met een innovatiebudget. Dit is een belangrijke investering gebleken in een moeilijke periode voor de sector.

De budgetten zijn grotendeels in 2021 besteed. Omdat de maatregelen als gevolg van de pandemie een zeer grote impact hadden op de sector is door het bestuur aanvullend gekozen om aan te sluiten bij het aanbieden van gratis Zoom-accounts via Cultuurconnectie.

Tijdens het opmaken van dit bestuursverslag lijkt aan de coronamaatregelen een einde te zijn gekomen. Er wordt weer fysiek les gegeven. Goed dat organisaties de crisistijd hebben kunnen gebruiken om zich voor te bereiden op de toekomst, bijvoorbeeld door meer hybride te kunnen werken. De tijd zal moeten uitwijzen wat het effect van alle beperkende maatregelen is op de kunsteducatieorganisaties en de werkenden c.q. de werkgelegenheid in de sector.

Tot 1 juli 2021 was er nog sprake van een tussen-cao, zodat de onderhandelingen tussen Kunsteducatie en Bibliotheken over een gezamenlijke cao konden worden afgewacht. Medio dit jaar werd echter duidelijk dat partijen niet tot een akkoord konden komen. De onderhandelingen zijn gestaakt en de sector Kunsteducatie gaat vooralsnog zijn eigen weg. Dit heeft geleid tot een nieuwe cao met looptijd vanaf 1 november 2021 tot en met 31 december 2022.

In het volgende hoofdstuk wordt nader ingezoomd op de activiteiten vanuit het OAK.

## Activiteiten

De belangrijkste onderwerpen en activiteiten waar het OAK zich in 2021 mee heeft bezig gehouden zijn:

### Arbeidsomstandigheden

Het OAK is in opdracht van sociale partners kunsteducatie initiatiefnemer en financier van een aantal instrumenten op het gebied van arbeidsomstandigheden. Dit zijn:

#### Branche-erkende Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE)

De RIE is geactualiseerd met een Coronamodule.

## Arbocatalogus Kunsteducatie

Er is een coronamodule ontwikkeld en vervolgens getoetst en geaccordeerd door de Inspectie SZW. In de loop van 2021/2022 wordt de gehele arbocatalogus geactualiseerd.

## Protocol Coronamaatregelen

Het instrument is ontwikkeld door Cultuurconnectie met een stuurgroep van sociale partners.

Alle informatie is hier te vinden: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/arbeidsomstandigheden/>

## Arbeidsvoorwaarden

Het OAK ondersteunt activiteiten gericht op de arbeidsverhoudingen in de sector. De kosten voor arbeidsvoorwaardenoverleg (niet zijnde feitelijk cao-overleg), functiewaardering, dispensaties en voorlichting worden gefinancierd door OAK.

## Functiewaardering

Het OAK participeerde al enige tijd in het gezamenlijke FUWA systeem HR-21 met als doel om te komen tot een functiewaarderingssystematiek die passend is voor de sector Bibliotheken en Kunsteducatie en kan worden ingevoerd in de gezamenlijke cao. Na constatering dat de gezamenlijke cao niet zou gaan lukken, is er wel vervolg gegeven aan het nieuwe FUWA systeem. De werkzaamheden hiervoor worden uitgevoerd door bureau Leeuwendaal. Het traject wordt in 2022 afgerond.

## Dispensaties

Door een eerdere uitbreiding van de werkingssfeer van de cao Kunsteducatie met jeugdtheaterscholen, dansscholen en circusscholen, zag het bestuur OAK zich geconfronteerd met een toenemend aantal dispensatieverzoeken. Vaak kwam hierbij aan de orde het uiteindelijk toegroeien naar het volledig volgen van de cao.

## CAO Kunsteducatie

In 2021 is het lang lopende overleg met sociale partners Bibliotheken voortgezet. Gedurende het jaar werd echter duidelijk, dat dit niet ging leiden tot een gezamenlijke cao. Op basis hiervan is er uiteindelijk een nieuwe cao Kunsteducatie tot stand gekomen. De cao Kunsteducatie liep tot en met 30 juni 2021. Er is overleg gevoerd over een nieuwe cao periode dat heeft geleid tot een cao vanaf 1 november 2021 tot en met 31 december 2022.

Voor meer informatie over arbeidsvoorwaarden: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/cao/>

## Ontslagcommissie SOK

Dit is een onafhankelijke commissie die is aangesteld door het OAK. De commissie behandelt individuele ontslagaanvragen. Er zijn in 2021 geen ontslagaanvragen ontvangen. Beschikkingen worden anoniem gepubliceerd.

Voor meer informatie zie: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/ontslagcommissie-sok/>

## Reorganisaties

Kunsteducatieorganisaties zijn conform de cao Kunsteducatie verplicht om een reorganisatie aan het bestuur OAK te melden. Dit kan via een digitaal formulier op de website van OAK:

<https://stichtingoak.nl/activiteiten/reorganisatie/>

## Arbeidsmarkt- en opleidingsbeleid

Het bestuur OAK heeft een rol op het gebied van het ontwikkelen en behouden van de werkgelegenheid en zorgen voor opleidingen ontwikkeling.

## Platform Arbeidsmarktagenda culturele en creatieve sector (PACCT)

Het platform speelt een centrale rol in het verbeteren van de arbeidsmarkt voor de culturele en creatieve sector. Het platform heeft een digitaal tool ontwikkeld, die behulpzaam is bij het omzetten van cao- lonen naar zzp tarieven.

Voor meer informatie zie: <https://www.digipacct.nl/cao-loon-naar-zzp-tarief>

## Innovatiebudget

Na de corona-uitbraak werd al snel duidelijk dat de maatregelen een grote impact hadden op de sector kunsteducatie. Door het herhaaldelijk moeten sluiten van leslocaties moesten organisaties overgaan op online lessen. Het bestuur OAK heeft dit ondersteund door middel van een innovatiebudget.

Het budget kon tot en met 30 september 2020 worden aangevraagd door organisaties die premie afdragen aan OAK. Aanvragers ontvingen hun budget op basis van hun einddeclaratie met onderbouwing van de kosten. Dit is grotendeels in 2021 afgehandeld. Er heeft een enquête onder aanvragers plaatsgevonden om de reacties te peilen en ontwikkelingen te kunnen monitoren.

Ook werd door het bestuur OAK een extra budget gereserveerd voor het ontwikkelen van corona-protocollen met sociale partners in de sector. Tevens ontving OAK van Cultuurconnectie het verzoek om te participeren in een stabiel online platform voor aanbod van online lessen vanuit kunsteducatieorganisaties. Cultuurconnectie ontving vanuit OAK een budget voor het kosteloos aanbieden van ruim 2.750 digitale licenties aan docenten. Daarmee is dit platform een succes geworden. In 2021 is het besluit genomen om ook in het vervolgtraject hiervan te participeren.

Voor meer informatie: <https://stichtingoak.nl/activiteiten/innovatiebudget/> en <https://stichtingoak.nl/artikel/innovatiebudget-oak-helpt-sector-kunsteducatie-in-tijden-van-corona/>

## Communicatie

De website is het communicatiemedium van het bestuur naar de aangesloten werkgevers en werknemers. De site is geactualiseerd en wordt regelmatig aangevuld met beschikbare informatie. Op de website OAK zijn de statuten en de jaarverslagen van het OAK te vinden. Voor de stukken bij bestuursvergaderingen gebruikt het bestuur een Bestuurdersportaal.

Zie voor meer informatie: <https://stichtingoak.nl/over-oak/jaarverslagen-en-statuten/>

## Premie

De inning van de premie OAK wordt door het secretariaat uitgevoerd. Op basis van de looptijd cao heeft de premieheffing in 2021 in 2 delen plaats gevonden.

Zie voor meer informatie: <https://stichtingoak.nl/premie/>

## AVG

Het privacy management in het kader van de AVG ligt bij het bestuur en voorzitters van het OAK. In 2021 hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

Woerden, 27 juni 2022

Het bestuur

A.C. Boelhouwer (werknemersvoorzitter)

H.W.G. Vliegenthart – Klein Bramel (werkgeversvoorzitter)

V.F.L. Rijckmans (bestuurslid)

W.J.C. van Moort (bestuurslid)



# JAAARREKENING

## Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

## Balans per 31 december 2021

(Na resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>		<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
	<i>Toelichting</i>		
<b>Vlottende activa</b>			
<i>Vorderingen</i>			
Debiteuren	(1)	21.601	-
		<b>21.601</b>	<b>-</b>
<i>Liquide middelen</i>	(2)	574.165	789.770
<b>Totaal activa</b>		<b>595.766</b>	<b>789.770</b>
<hr/>			
<b>PASSIVA</b>		<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
<b>Eigen vermogen</b>	(3)		
Algemene reserve		205.694	108.076
Bestemmingsfonds B-fonds SFKV		244.886	303.680
		<b>450.580</b>	<b>411.756</b>
<b>Schulden op korte termijn</b>			
Crediteuren	(4)	18.002	156.148
Overige schulden en overlopende passiva	(5)	127.184	221.866
		<b>145.186</b>	<b>378.014</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b>595.766</b>	<b>789.770</b>

## Staat van baten en lasten over 2021

		<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<i>Toelichting</i>		
<b>Baten</b>			
Heffingen	(6)	469.577	417.172
Interest	(7)	-187	-123
		<b>469.390</b>	<b>417.049</b>
<b>Lasten</b>			
Kosten secretariaat	(8)	69.552	79.070
Kosten RIE-manager (SFKV)		4.792	3.971
Advieskosten (SFKV)	(9)	18.905	10.695
Reis- verblijfs en vergaderkosten		-	871
Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties	(10)	288.970	256.720
Kosten Innovatiebudget (SFKV)	(11)	25.105	330.486
Overige kosten (SFKV)	(12)	991	629
Diversen en onvoorzien	(13)	22.251	6.822
		<b>430.566</b>	<b>689.264</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b>38.824</b>	<b>-272.215</b>
<b>Resultaatverdeling</b>			
		<b>2021</b>	<b>2020</b>
Mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV		-58.794	-345.418
Mutatie algemene reserve		97.618	73.203
<b>Totaal resultaat</b>		<b>38.824</b>	<b>-272.215</b>

# Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

## Inleiding

Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK) statutair gevestigd te Utrecht, is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57705836. OAK heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

## Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in de Richtlijnen Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Ingevolge Richtlijn C1 lid 303, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt het fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor het fonds het geval.

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Alle bedragen zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

## Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Algemene grondslagen

### Opname van een actief of een verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

### Saldering van een actief en een verplichting

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd in de balans opgenomen indien sprake is van een wettelijke of contractuele bevoegdheid om het actief en de verplichting gesaldeerd en gelijktijdig af te wikkelen en bovendien de intentie bestaat om de posten op deze wijze af te wikkelen. De met de gesaldeerd

opgenomen financiële activa en financiële verplichtingen samenhangende rentebaten en rentelasten worden eveneens gesaldeerd opgenomen.

### Schattingen en veronderstellingen

De opstelling van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De schattingen en hiermee verbonden veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en verschillende andere factoren die gegeven de omstandigheden als redelijk worden beschouwd. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor het oordeel over de boekwaarde van activa en verplichtingen die niet op eenvoudige wijze uit andere bronnen blijkt. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Voortschrijdend inzicht kan ertoe leiden dat de schattingen, voor zover van materieel belang, aangepast worden en daarmee ook de prognose. De financiële verwerking van deze aanpassingen vindt plaats in de huidige verslagperiode.

### Overig

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben.

## Specifieke grondslagen

### Activa

#### *vlottende activa*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

#### *Liquide middelen, schulden, overlopende activa en passiva*

De liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

### Passiva

#### *Algemene reserve*

Het bestuur besluit waarvoor deze reserve zal worden aangewend.

#### *Bestemmingsfonds B-fonds SFKV*

In de statuten van het SKFV zijn bij artikel 3 de volgende doelen beschreven:

- a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de kunstzinnige vorming;
- b. het adviseren, geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst kunstzinnige vorming voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden/ -verhoudingen en/of de vaktechnische ontwikkeling liggen;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van werkgevers en werknemers in de kunstzinnige vorming;
- d. het bevorderen van een goede toepassing van de arbeidsvoorwaardelijke wet- en regelgeving in de kunstzinnige vorming;
- e. het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de bevordering van goede arbeidsomstandigheden en medezeggenschap in de kunstzinnige vorming;
- f. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoeken en projecten in het kader van het professionaliseren van de werkgever-werknemers-relatie in de kunstzinnige vorming;

- g. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de in dit artikel genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid;
- h. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de arbeid ten behoeve van de werknemers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- i. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de werkgever-werknemersarbeidsverhouding ten behoeve van de werkgevers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- j. en voorts de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming genoemde activiteiten

### ***Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Na eerste opname worden schulden en overige financiële verplichtingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van korter dan één jaar.

### ***Bepaling saldo van baten en lasten***

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben. Deze worden toegerekend aan de fondsen.

## Toelichting op de balans

### 1. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2021	31-12-2020
Debiteuren	21.601	-
	<b>21.601</b>	<b>-</b>

### 2. Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
ING Bank NV Betaalrekening	110.848	68.713
ING Bank NV Spaarrekening	138.736	539.229
RABO Bank Betaalrekening	224.581	181.828
RABO Bank Spaarrekening	100.000	-
	<b>574.165</b>	<b>789.770</b>

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting.

### 3. Eigen vermogen

#### 3.1 Algemene reserve

	31-12-2021	31-12-2020
Saldo 1 januari	108.076	34.873
Mutatie volgens resultaatsverdeling	97.618	73.203
Saldo 31 december	<b>205.694</b>	<b>108.076</b>

#### 3.2 Bestemmingsfonds B-fonds SFKV

	31-12-2021	31-12-2020
Saldo 1 januari	303.680	649.098
Mutatie volgens resultaatsverdeling	-58.794	-345.418
saldo 31 december	<b>244.886</b>	<b>303.680</b>

#### *Nadere toelichting mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV*

	2021	2020
RIE KE	4.792	3.971
Kosten secretariaat ontslagcommissie	-	267
Advieskosten	18.905	10.695
Kosten Innovatiebudget	25.105	330.486
Arbocatalogus	9.001	-
Kosten cao advies / Gez.cao KE	991	-
	<b>58.794</b>	<b>345.418</b>

### 4. Crediteuren

	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	18.002	156.148
	<b>18.002</b>	<b>156.148</b>



Deze post betreft de kosten van Actor over het vierde kwartaal van 2021 (€ 17.388) en de factuur van Vereniging Openbare Bibliotheken (€ 614).

## 5. Overige schulden en overlopende passiva

	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
Kosten accountant	5.566	5.385
Afdracht Werkgeversorganisatie	46.485	26.707
Afdracht Werknemersorganisaties	46.485	26.707
Kosten innovatiebudget	28.648	157.024
Fuwa traject	-	5.921
Overig	-	122
	<b>127.184</b>	<b>221.866</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten

### 6. Heffingen

	2021	2020
Premie	469.577	417.172
	<b>469.577</b>	<b>417.172</b>

De heffingen voor 2021 bedragen voor het gehele jaar 0,65% (2020: 0,65%) over het loon voor de loonheffing 2020. Deze premie wordt als volgt verdeeld:

- 0,20% ten behoeve van de werknemersorganisaties;
- 0,20% ten behoeve van de werkgeversorganisatie;
- 0,25% is bestemd voor de uitvoering van de OAK doelstellingen inclusief het secretariaat.

### 7. Interest

Betreft de rente van de ING-spaarrekening. Tot 31 december 2021 was er sprake van een negatieve rente.

### 8. Kosten secretariaat

Betreft de aan Actor bureau voor sectoradvies B.V. betaalde fee exclusief de fee voor de aanvullende werkzaamheden met betrekking tot innovatiebudget. Deze fee bedraagt in 2021 € 69.552 (2020: € 69.070). De aanvullende werkzaamheden met betrekking tot het innovatiebudget (€ 2.891) zijn onder kosten innovatiebudget verantwoord.

### 9. Advieskosten

	2021	2020
Fuwa Traject	18.905	5.921
Corona vragenlijst RI&E kunsteducatie	-	4.138
Gezamenlijk overleg Openbare Bibliotheken/Kunsteducatie	-	636
	<b>18.905</b>	<b>10.695</b>

### 10. Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties

	2021	2020
Aandeel werknemersorganisaties	144.485	128.360
Aandeel werkgeversorganisatie	144.485	128.360
	<b>288.970</b>	<b>256.720</b>

Per 1 januari 2021 wordt de jaarlijkse premie OAK vastgesteld op 0,65% (2020: 0,65%) van de loonsom. 0,40% (2020: 0,40%) hiervan is bedoeld voor de werkgevers- en de werknemersorganisaties.

### 11. Kosten innovatiebudget

	2021	2020
Toegekend aan organisaties	25.105	320.804
Kosten secretariaat	-	9.682
	<b>25.105</b>	<b>330.486</b>

De corona-pandemie heeft een grote impact gehad op de sector Kunsteducatie. Om de sector zo goed mogelijk te kunnen faciliteren, heeft het bestuur van OAK in 2020 besloten om een budget toe te kennen aan de organisaties om de innovatieve en creatieve kracht in de sector te ondersteunen. In 2021 heeft het bestuur een aanvullende toekenning gedaan.

## 12. Overige kosten

	2021	2020
Advies arbeidsvoorwaarden en CAO-boekje	991	629
	<b>991</b>	<b>629</b>

## 13. Diversen en onvoorzien

	2021	2020
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	426	378
Accountantskosten	5.566	5.385
Bankkosten	747	367
Website	6.081	692
Arbocatalogus	9.001	-
Overig	429	-
	<b>22.251</b>	<b>6.822</b>

## 14. Overig

### 14.1 Bezoldiging bestuurders

De bezoldiging van de bestuurders bedroeg in het verslagjaar nihil.

### 14.2 Personeel

OAK heeft geen personeel in dienst. De beheeractiviteiten worden op basis van de uitvoeringsovereenkomst verricht door personeel in dienst van Actor Bureau voor sectoradvies B.V.

### 14.3 Verbonden partijen

#### *Identiteit van verbonden partijen*

Het bestuur van OAK wordt als verbonden partij aangemerkt.

#### *Transacties met bestuurder*

Inzake de beloning van bestuurders wordt verwezen naar paragraaf bezoldiging bestuurders. Er zijn geen leningen verstrekt aan, noch is er sprake van vorderingen op, (voormalige) bestuurders.

### 14.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die financiële impact kunnen hebben op de stichting.

## 14.5 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Woerden, 27 juni 2022

Het bestuur

A.C. Boelhouwer (werknemersvoorzitter)

H.W.G. Vliegthart – Klein Bramel (werkgeversvoorzitter)

V.F.L. Rijckmans (bestuurslid)

W.J.C. van Moort (bestuurslid)