



STICHTING OVERLEG
ARBEIDSVOORWAARDEN
KUNSTEDUCATIE

Jaarverslag 2020

VERSLAG VAN HET BESTUUR.....	3
NAAM EN VESTIGINGSPLAATS	4
DOEL.....	4
BESTUUR.....	5
BESTUURSVERSLAG	5
ACTIVITEITEN	5
JAARREKENING	8
BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	9
BALANS PER 31 DECEMBER 2020.....	10
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	11
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2020	12
INLEIDING	12
OVEREENSTEMMINGSVERKLARING	12
CONTINUÏTEIT	12
ALGEMENE GRONDSLAGEN	12
SPECIFIEKE GRONDSLAGEN	13
TOELICHTING OP DE BALANS	15
1. OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA	15
2. LIQUIDE MIDDELEN	15
3. EIGEN VERMOGEN	15
4. CREDITEUREN.....	15
5. OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA	16
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....	17
6. HEFFINGEN.....	17
7. INTEREST	17
8. KOSTEN SECRETARIAAT	17
9. ADVIESKOSTEN	17
10. VERGOEDING AAN WERKGEVERS- EN WERKNEMERSORGANISATIES	17
11. KOSTEN INNOVATIEBUDGET	17

12. OVERIGE KOSTEN	18
13. DIVERSEN EN ONVOORZIEN.....	18
14. OVERIG	18

VERSLAG VAN HET BESTUUR

Naam en vestigingsplaats

De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Woerden onder nummer 57705836. Zij is opgericht op 10 april 2013.

De stichting is statutair gevestigd te Utrecht.

Doel

De Stichting heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

De Stichting tracht dit doel te bereiken door de volgende activiteiten uit te voeren of uit te laten voeren:

- a. het opzetten en/of organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het bijhouden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige en/of toekomstige functie in of buiten de bedrijfstak.
- b. Het verstrekken van informatie over de uitleg van bepalingen van de cao.
- c. Het verlenen van dispensatie van de toepassing van (bepalingen uit) de cao.
- d. Het adviseren en beslechten van geschillen over de toepassing van de cao.
- e. Het verrichten van onderzoek en het publiceren of op aanvraag ter beschikking stellen aan werkgevers en werknemers uit de bedrijfstak.
- f. Het verrichten van werkzaamheden ter vergroting van de arbeidsparticipatie.
- g. Het geven van voorlichting omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid.
- h. Het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR.
- i. Het coördineren, voorbereiden, uitwerken, uitvoeren en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het cao-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van de werkgevers en werknemers in de bedrijfstak.
- j. Het vervaardigen en publiceren van de cao ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak.
- k. Het faciliteren en toezicht houden op van onder de Stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen, met uitzondering van werkzaamheden van de cao-redactiecommissie en het cao-overleg.
- l. Het verstrekken aan werkgevers in de bedrijfstak van een tegemoetkoming in de ten laste van werkgever en/of werknemers komende kosten verband houdende met:
 - de opleidingen of cursussen als bedoeld onder sub a. voor werknemers in dienst van werkgever.
 - de opleiding, begeleiding en ontwikkeling ter versterking van de arbeidsmobiliteit van werknemers in dienst van werkgever.
- m. Het toezicht houden op en coördineren van de bestuurlijke activiteiten en het beheer van de Stichting.
- n. Het (onder haar verantwoordelijkheid doen) innen van de op grond van de cao aan de Stichting verschuldigde werkgeversbijdragen. Hierbij zijn inbegrepen het nemen van incasso maatregelen.
- o. Het laten opstellen van de accountantsverklaring die de Stichting moet maken over de besteding van de fondsgelden. De verklaring dient opgesteld te worden door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

Bestuur

Ultimo 2020 werd het bestuur gevormd door vier bestuursleden, zowel werkgevers als werknemers in de sector zijn vertegenwoordigd:

Voorzitter	De heer R.L.J.J. Janssen (namens Cultuurconnectie)
Vice-voorzitter	Mevrouw A.C. Boelhouwer (namens Kunstenbond)
Algemeen bestuurslid	Mevrouw. H. Vliegenthart (namens Cultuurconnectie)
Algemeen bestuurslid	De heer M. Pikaart (namens AVV)

Op 31 januari 2021 is de heer R.L.J.J. Janssen afgetreden. In zijn plaats is de heer W.J.C. van Moort benoemd als bestuurslid namens Cultuurconnectie. Het voorzitterschap namens werkgevers is overgegaan naar mevrouw H. Vliegenthart.

Op 15 februari 2021 is de heer M. Pikaart afgetreden. In zijn plaats is mevrouw V.F.L. Rijckmans benoemd als bestuurslid namens werknemers.

In 2020 hebben 7 bestuursvergaderingen plaats gevonden. Vanwege de coronamaatregelen zijn alle vergaderingen digitaal via Teams gevoerd.

Bestuursverslag

Begin 2020 werd Nederland geconfronteerd met de corona-pandemie. De maatregelen als gevolg van deze pandemie hebben een zeer grote impact gehad op de sector. Organisaties moesten plotseling hun locaties inrichten op de 1,5 meter samenleving en uiteindelijk moesten zij sluiten en grotendeels overgaan op online lessen. Bij het opmaken van dit jaarverslag is Nederland nog steeds in "lockdown" en is fysiek lesgeven daarom nog steeds niet mogelijk. Er is sprake van een blijvende onzekerheid over de betekenis hiervan voor alle activiteiten binnen de instellingen. Het bestuur OAK heeft de sector zo goed mogelijk proberen te ondersteunen door het beschikbaar stellen van een innovatie budget en door noodzakelijke informatie op het gebied van arbobeleid te ondersteunen.

Eind 2019 hebben sociale partners overeenstemming bereikt over een zogenaamde 'tussen-cao' voor de sector Kunsteducatie. Daarbij is optimaal aangesloten bij het bereikte voorstel om tot een gezamenlijke cao met de sector Bibliotheken te komen. Kunstenbond, AVV en Cultuurconnectie zijn overeengekomen om een cao voor kunsteducatie en bibliotheken te blijven ambiëren, gebaseerd op het voorstel van 16 september 2019. Zodra de mogelijkheid zich voordoet zullen sociale partners in de kunsteducatie onderstaand akkoord voor een 'tussen-cao' openbreken om alsnog tot een gezamenlijke cao te komen.

Deze tussen-cao heeft een looptijd van 1 juli 2019 tot 1 juli 2021. Op deze cao zijn ook de fondsbepalingen voor het OAK opgenomen. Door het cao-akkoord kon begin 2020 de uitvoering van de premie-inning over de 2e helft van 2019 worden uitgevoerd. Tevens betekende dit een verlenging van de aanstelling van de SOK commissie.

In het volgende hoofdstuk wordt nader ingezoomd op deze activiteiten vanuit het OAK.

Activiteiten

De belangrijkste onderwerpen en activiteiten waar het OAK zich in 2020 mee heeft bezig gehouden zijn:

Coronaprotocol sector cultuureducatie en - participatie

Door sociale partners is, samen met experts op dit gebied, veel tijd besteed aan het opstellen van de branchespecifieke richtlijnen in relatie tot de corona maatregelen. Er is geparticipeerd in werkgroepen om de protocollen vorm te geven. Dit heeft geresulteerd in een branchespecifieke uitwerking die recht doet aan de verschillende disciplines in de sector, inclusief onder andere lesvormen, deelnemers en docenten. Zie voor de

volledige en meest actuele informatie: <https://www.cultuurconnectie.nl/onderwerpen/dossiers/covid-19-pandemie/branchespecifiek/protocol-sector-cultuureducatie-en-participatie>

Innovatiebudget – werken in de 1,5 meter samenleving

Na de corona-uitbraak werd al snel duidelijk dat de maatregelen een grote impact hadden op de sector kunsteducatie. Dit betreft in ieder geval het inrichten van de locaties op de verschillende richtlijnen. En vooral ook het -geheel of gedeeltelijk- moeten sluiten van de locaties. Veel organisaties moesten overgaan op online lessen maar waren hier onvoldoende op voorbereid.

Het bestuur OAK heeft onderzocht hoe zij de sector zo goed mogelijk kon faciliteren in deze problematiek. Er is gekozen voor de vorm van een budget dat de innovatieve en creatieve kracht in de sector ondersteunt. Dit innovatiebudget kunnen organisaties gebruiken voor het implementeren van werken in de 1,5 meter samenleving, het oplossen van knelpunten, het door ontwikkelen van bestaande protocollen en het vinden van innovatieve oplossingen rondom coronamaatregelen.

Het budget kon tot en met 30 september 2020 worden aangevraagd door organisaties die premie afdragen aan OAK. In de bestuursvergadering van 5 oktober 2020 zijn de aanvragen besproken en aansluitend zijn de voorlopige beschikkingen verstuurd. Aanvragers ontvangen hun budget op basis van hun einddeclaratie met onderbouwing van de kosten.

Ook werd door het bestuur OAK een extra budget gereserveerd voor het ontwikkelen van corona-protocollen met sociale partners in de sector. Tevens ontving OAK van Cultuurconnectie het verzoek om te participeren in een stabiel online platform voor aanbod van online lessen vanuit kunsteducatieorganisaties. Cultuurconnectie ontving vanuit OAK een budget voor het kosteloos aanbieden van ruim 2.750 licenties aan docenten. Daarmee is dit platform een groot succes geworden.

Risico- inventarisatie en evaluatie (RIE)

In samenspraak met sociale partners is door Cultuurconnectie een coronaprotocol ontwikkeld en dit wordt frequent geactualiseerd. Dit is deels gefinancierd vanuit OAK.

In aansluiting op het protocol is een extra module opgesteld voor de branche-erkende Risico Inventarisatie en Educatie Kunsteducatie (RI&E).

Eind 2020 gaf het bestuur OAK ook opdracht tot het actualiseren van de Arbocatalogus, beginnende met een coronamodule. Dit krijgt in 2021 verder vorm.

Arbeidsmarktagenda culturele en creatieve sector

Sociale partners Kunsteducatie zijn vertegenwoordigd in Platform ACCT, Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst. Het platform speelt een centrale rol in het verbeteren van de arbeidsmarkt voor de culturele en creatieve sector. Het agendapunt waarvan OAK de aanjager is: Verklein het verschil in risico's tussen werknemers en zelfstandigen, ga uit van werkenden. Een van de resultaten is, de lopende pilot pensioenoplossing voor zzp'ers in de sector in samenwerking met PFZW.

Verder schrijft het Platform ACCT hier over: "In de culturele en creatieve sector werken veel zelfstandigen. Er zijn werknemers die een baan in loondienst combineren met werk als zelfstandige. Anderen werken afwisselend in loondienst en als zelfstandige. Er zijn mensen die er bewust voor kiezen als zzp'er te werken, maar voor velen is het zelfstandige bestaan een noodgedwongen oplossing veroorzaakt door de bezuinigingen in de culturele en creatieve sector en de toenemende flexibilisering van arbeid.

Tegelijkertijd is er een groot verschil in risico's die werknemers in loondienst en zelfstandigen lopen als het gaat om arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, pensioen en allerlei fiscale voorzieningen. Dat wringt, te meer daar de werknemers en zelfstandigen vaak hetzelfde of vergelijkbaar werk doen.

Aan die onwenselijke situatie moet een einde komen, vindt ook OAK, die als aanjager van dit agendapunt fungeert. Als het om arbeidsrisico's gaat zouden werknemers en zzp'ers gelijk moeten worden behandeld en allemaal moeten worden gezien als 'werkenden'."

Cao Kunsteducatie en Gezamenlijk traject Bibliotheken inclusief FUWA

De cao Kunsteducatie heeft een looptijd van 1 juli 2019 tot en met 30 juni 2021. Dit is een zogenoemde tussen-cao die door sociale partners kunsteducatie is overeengekomen op basis van het onderhandelingsresultaat voor de gezamenlijke cao Kunsteducatie-Bibliotheken. De tussen-cao is bedoeld om de periode te overbruggen naar een feitelijke gezamenlijke cao.

Over deze gezamenlijke cao is gedurende heel 2020 intensief redactioneel overleg gevoerd door sociale partners in de sectoren Bibliotheken en Kunsteducatie. Dit heeft, begin 2021, nog niet geleid tot een feitelijke cao.

De overlegkosten voor de gezamenlijke cao, niet zijnde het feitelijk cao-overleg, worden voor 50% gedragen door OAK en voor 50% door Bibliotheken.

Het OAK participeert in het gezamenlijke FUWA systeem HR-21 met als doel om te komen tot een functiewaarderingssystematiek die passend is voor de sector Bibliotheken en Kunsteducatie en kan worden ingevoerd in de gezamenlijke cao. De werkzaamheden door bureau Leeuwendaal zijn in 2020 gestart en zullen in 2021 doorlopen.

Sectorale Ontslagcommissie Kunsteducatie (SOK)

De opdrachtgevers van de SOK zijn sociale partners. Het SOK wordt via het OAK gefinancierd.

Met de verlenging van de cao Kunsteducatie tot en met 30 juni 2021 is de pilot van het SOK verlengd voor de cao-periode. De geanonimiseerde beschikkingen van ontslagaanvragen worden gepubliceerd op de website van OAK. In 2020 zijn diverse vragen beantwoord. Er zijn geen ontslagaanvragen ontvangen.

Communicatie

Het OAK heeft opdracht gegeven aan het secretariaat voor actualisering van de website www.stichtingook.nl met als doel de informatie te actualiseren en beter vindbaar te maken. Daarbij zal het bestuur ook gebruik gaan maken van een online bestuurdersportaal waarmee vergaderstukken veilig toegankelijk zijn en het digitaal vergaderen optimaal wordt ondersteund. De uitwerking hiervan is begin 2021 afgerond.

Op de website OAK zijn informatieve flyers geplaatst over o.a. het innovatiebudget en de werkingssfeer cao.

Premie

De inning van de premie OAK wordt door het secretariaat uitgevoerd. Op basis van de looptijd cao heeft de premiefacturatie over het 2e halfjaar 2019 (loonsom 2018) in 2020 plaatsgevonden. In 2021 zal de premie-inning ook in 2 delen plaatsvinden in verband met de huidige looptijd cao tot 1 juli 2021. Het 1e deel is inmiddels in 2021 gefactureerd. Het 2e deel van de premiefacturatie vindt plaats nadat er een cao vanaf 1 juli 2021 is.

AVG

Het privacy management in het kader van de AVG ligt bij het bestuur en voorzitters van het OAK. In 2020 hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

Woerden, 21 juni 2021

Het bestuur

A.C. Boelhouwer (werknemersvoorzitter)

H.W.G. Vliegenthart – Klein Bramel (werkgeversvoorzitter)

V.F.L. Rijckmans (bestuurslid)

W.J.C. van Moort (bestuurslid)

JAAARREKENING

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Balans per 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2020	31-12-2019
	<i>Toelichting</i>		
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Overige vorderingen en overlopende activa	(1)	-	212.736
		-	212.736
<i>Liquide middelen</i>	(2)	789.770	641.615
Totaal activa		789.770	854.351
<hr/>			
PASSIVA		31-12-2020	31-12-2019
Eigen vermogen	(3)		
Algemene reserve		108.076	34.873
Bestemmingsfonds B-fonds SFKV		303.680	649.098
		411.756	683.971
Schulden op korte termijn			
Crediteuren	(4)	156.148	16.380
Overige schulden en overlopende passiva	(5)	221.866	154.000
		378.014	170.380
Totaal passiva		789.770	854.351

Staat van baten en lasten over 2020

		2020	2019
	<i>Toelichting</i>		
Baten			
Heffingen	(6)	417.172	415.396
Interest	(7)	-122	167
		417.049	415.563
Lasten			
Kosten secretariaat	(8)	79.070	69.107
Kosten RIE-manager (SFKV)		3.971	3.785
Advieskosten (SFKV)	(9)	10.695	33.799
Reis- verblijfs en vergaderkosten		871	1.307
Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties	(10)	256.720	255.375
Kosten Innovatiebudget (SFKV)	(11)	330.486	-
Overige kosten	(12)	629	315
Diversen en onvoorzien	(13)	6.822	8.630
		689.264	372.318
Saldo van baten en lasten		-272.215	43.245

Resultaatverdeling

	2020	2019
Mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV	-345.418	-44.240
Mutatie algemene reserve	73.203	87.485
Totaal resultaat	-272.215	43.245

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020

Inleiding

Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK) statutair gevestigd te Utrecht, is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57705836. OAK heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in de Richtlijnen Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Ingevolge Richtlijn C1 lid 303, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt het fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor het fonds het geval.

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Alle bedragen zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Algemene grondslagen

Opname van een actief of een verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Saldering van een actief en een verplichting

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd in de balans opgenomen indien sprake is van een wettelijke of contractuele bevoegdheid om het actief en de verplichting gesaldeerd en gelijktijdig af te wikkelen en bovendien de intentie bestaat om de posten op deze wijze af te wikkelen. De met de gesaldeerd opgenomen financiële activa en financiële verplichtingen samenhangende rentebaten en rentelasten worden eveneens gesaldeerd opgenomen.

Schattingen en veronderstellingen

De opstelling van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De schattingen en hiermee verbonden veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en verschillende andere factoren die gegeven de omstandigheden als redelijk worden beschouwd. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor het oordeel over de boekwaarde van activa en verplichtingen die niet op eenvoudige wijze uit andere bronnen blijkt. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Voortschrijdend inzicht kan ertoe leiden dat de schattingen, voor zover van materieel belang, aangepast worden en daarmee ook de prognose. De financiële verwerking van deze aanpassingen vindt plaats in de huidige verslagperiode.

Overig

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben.

Specifieke grondslagen

Activa

Flottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen, schulden, overlopende activa en passiva

De liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Passiva

Algemene reserve

Het bestuur besluit waarvoor deze reserve zal worden aangewend.

Bestemmingsfonds B-fonds SFKV

In de statuten van het SKFV zijn bij artikel 3 de volgende doelen beschreven:

- a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de kunstzinnige vorming;
- b. het adviseren, geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst kunstzinnige vorming voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden/ -verhoudingen en/of de vaktechnische ontwikkeling liggen;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van werkgevers en werknemers in de kunstzinnige vorming;

- d. het bevorderen van een goede toepassing van de arbeidsvoorwaardelijke wet- en regelgeving in de kunstzinnige vorming;
- e. het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de bevordering van goede arbeidsomstandigheden en medezeggenschap in de kunstzinnige vorming;
- f. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoeken en projecten in het kader van het professionaliseren van de werkgever-werknemers-relatie in de kunstzinnige vorming;
- g. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de in dit artikel genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid;
- h. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de arbeid ten behoeve van de werknemers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- i. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de werkgever-werknemersarbeidsverhouding ten behoeve van de werkgevers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- j. en voorts de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming genoemde activiteiten

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Na eerste opname worden schulden en overige financiële verplichtingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van korter dan één jaar.

Bepaling saldo van baten en lasten

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben. Deze worden toegerekend aan de fondsen.

Toelichting op de balans

1. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2020	31-12-2019
Nog te factureren premie	-	212.569
Rente ING	-	167
	-	212.736

De premie over het boekjaar is volledig in 2020 gefactureerd.

2. Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
ING Bank NV Betaalrekening	68.713	26.697
ING Bank NV Spaarrekening	539.229	539.303
RABO Bank Betaalrekening	181.828	75.615
	789.770	641.615

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting.

3. Eigen vermogen

3.1 Algemene reserve

	31-12-2020	31-12-2019
Saldo 1 januari	34.873	-52.612
Mutatie volgens resultaatsverdeling	73.203	87.485
Saldo 31 december	108.076	34.873

3.2 Bestemmingsfonds B-fonds SFKV

	31-12-2020	31-12-2019
Saldo 1 januari	649.098	693.338
Mutatie volgens resultaatsverdeling	-345.418	-44.240
saldo 31 december	303.680	649.098

Nadere toelichting mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV

	2020	2019
RIE Humatix	3.971	3.785
Kosten secretariaat ontslagcommissie	267	4.345
Advieskosten	10.695	33.799
Kosten Innovatiebudget	330.486	-
Vacatievergoedingen	-	2.311
	345.418	44.240

4. Crediteuren

	31-12-2020	31-12-2019
Crediteuren	156.148	16.380
	156.148	16.380

Deze post betreft de kosten van Actor over het vierde kwartaal van 2020 (€ 37.206) en drie facturen inzake innovatiebudget.

5. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2020	31-12-2019
Kosten accountant	5.385	5.082
Afdracht Werkgeversorganisatie	26.707	72.962
Afdracht Werknemersorganisaties	26.707	71.518
Kosten innovatiebudget	157.024	-
Fuwa traject	5.921	-
Overig	122	4.438
	221.866	154.000

Toelichting op de staat van baten en lasten

6. Heffingen

	2020	2019
Premie	417.172	415.396
	417.172	415.396

De heffingen voor 2020 bedragen voor het gehele jaar 0,65% (2019: 0,65%) over het loon voor de loonheffing 2019. Deze premie wordt als volgt verdeeld:

- 0,20% ten behoeve van de werknemersorganisaties;
- 0,20% ten behoeve van de werkgeversorganisatie;
- 0,25% is bestemd voor de uitvoering van de OAK doelstellingen inclusief het secretariaat.

7. Interest

Betreft de rente van de ING-spaarrekening. Tot 31 december 2020 was er sprake van een negatieve rente.

8. Kosten secretariaat

Betreft de aan Actor bureau voor sectoradvies B.V. betaalde fee exclusief de fee voor de aanvullende werkzaamheden met betrekking tot innovatiebudget. Deze fee bedraagt in 2020 € 79.070 (2019: € 69.107). De aanvullende werkzaamheden met betrekking tot het innovatiebudget (€ 9.682) zijn onder kosten innovatiebudget verantwoord.

9. Advieskosten

	2020	2019
Fuwa Traject	5.921	-
Corona vragenlijst RI&E kunsteducatie	4.138	-
Gezamenlijk overleg Openbare Bibliotheken/Kunsteducatie	635	33.799
	10.695	33.799

10. Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties

	2020	2019
Aandeel werknemersorganisaties	128.361	127.688
Aandeel werkgeversorganisatie	128.360	127.687
	256.720	255.375

Per 1 januari 2020 wordt de jaarlijkse premie OAK vastgesteld op 0,65% (2019: 0,65%) van de loonsom. 0,40% (2019: 0,40%) hiervan is bedoeld voor de werkgevers- en de werknemersorganisaties. De verdeling van de premie is als volgt:

- 0,20% ten behoeve van vakbonden AVV en Kunstenbond (werknemersorganisaties);
- 0,20% ten behoeve van Cultuurconnectie (werkgeversorganisatie).
- 0,25% is bestemd voor de uitvoering van de OAK doelstellingen inclusief het secretariaat.

11. Kosten innovatiebudget

	2020	2019
Toegekend aan organisaties	320.804	-
Kosten secretariaat	9.682	-
	330.486	-

De corona-pandemie heeft een grote impact gehad op de sector Kunsteducatie. Om de sector zo goed mogelijk te kunnen faciliteren, heeft het bestuur van OAK in 2020 besloten om een budget toe te kennen aan de organisaties om de innovatieve en creatieve kracht in de sector te ondersteunen.

12. Overige kosten

	2020	2019
Advies arbeidsvoorwaarden en CAO-boekje	629	315
	629	315

13. Diversen en onvoorzien

	2020	2019
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	378	378
Accountantskosten	5.385	5.082
Vergoeding kaderleden vakbonden	-	2.311
Bankkosten	367	225
Website	692	634
	6.822	8.630

De vergoeding kaderleden vakbonden bedroeg in 2020 nihil (2019: € 3.755).

14. Overig

16.1 Bezoldiging bestuurders

De bezoldiging van de bestuurders bedroeg in het verslagjaar nihil.

16.2 Personeel

OAK heeft geen personeel in dienst. De beheeractiviteiten worden op basis van de uitvoeringsovereenkomst verricht door personeel in dienst van Actor Bureau voor sectoradvies B.V.

16.3 Verbonden partijen

Identiteit van verbonden partijen

Het bestuur van OAK wordt als verbonden partij aangemerkt.

Transacties met bestuurder

Inzake de beloning van bestuurders wordt verwezen naar paragraaf bezoldiging bestuurders. Er zijn geen leningen verstrekt aan, noch is er sprake van vorderingen op, (voormalige) bestuurders.

16.4 Gebeurtenissen na balansdatum

16.5 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Woerden, 21 juni 2021

Het bestuur

A.C. Boelhouwer (werknemersvoorzitter)

H.W.G. Vliegthart – Klein Bramel (werkgeversvoorzitter)

V.F.L. Rijckmans (bestuurslid)

W.J.C. van Moort (bestuurslid)

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie te Utrecht over 2020 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie per 31 december 2020 en van de staat van baten en lasten over 2020 in overeenstemming met de Richtlijnen Kleine Organisaties zonder Winststevan (RJK C1).

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen Kleine Organisaties zonder Winststevan (RJK C1). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Nieuwegein, 21 juni 2021

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA