



---

STICHTING OVERLEG  
ARBEIDSVOORWAARDEN  
KUNSTEDUCATIE

---

**Jaarverslag 2019**

<b><u>VERSLAG VAN HET BESTUUR.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>JAARREKENING .....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>BALANS PER 31 DECEMBER 2019.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 .....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2019 .....</u></b>	<b><u>11</u></b>
INLEIDING .....	11
OVEREENSTEMMINGSVERKLARING .....	11
CONTINUÏTEIT .....	11
ALGEMENE GRONDSLAGEN .....	11
SPECIFIEKE GRONDSLAGEN .....	12
<b><u>TOELICHTING OP DE BALANS .....</u></b>	<b><u>14</u></b>
1. OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA .....	14
2. LIQUIDE MIDDELEN .....	14
3. EIGEN VERMOGEN .....	14
4. CREDITEUREN.....	15
5. OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA .....	15
<b><u>TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....</u></b>	<b><u>16</u></b>
6. HEFFINGEN.....	16
7. INTEREST .....	16
8. KOSTEN SECRETARIAAT .....	16
9. KOSTEN VASTE COMMISSIES.....	16
10. ADVIESKOSTEN .....	16
11. VERGOEDING AAN WERKGEVERS- EN WERKNEMERSORGANISATIES .....	16
12. OVERIGE KOSTEN .....	17
13. DIVERSEN EN ONVOORZIEN.....	17
14. OVERIG .....	17

# VERSLAG VAN HET BESTUUR

## Naam en vestigingsplaats

De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Woerden onder nummer 57705836. Zij is opgericht op 10 april 2013.

De stichting is statutair gevestigd te Utrecht.

## Doel

De Stichting heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

De Stichting tracht dit doel te bereiken door de volgende activiteiten uit te voeren of uit te laten voeren:

- a. het opzetten en/of organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het blijven of verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige en/of toekomstige functie in of buiten de bedrijfstak.
- b. Het verstrekken van informatie over de uitleg van bepalingen van de cao.
- c. Het verlenen van dispensatie van de toepassing van (bepalingen uit) de cao.
- d. Het adviseren en beslechten van geschillen over de toepassing van de cao.
- e. Het verrichten van onderzoek en het publiceren of op aanvraag ter beschikking stellen aan werkgevers en werknemers uit de bedrijfstak.
- f. Het verrichten van werkzaamheden ter vergroting van de arbeidsparticipatie.
- g. Het geven van voorlichting omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid.
- h. Het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR.
- i. Het coördineren, voorbereiden, uitwerken, uitvoeren en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het cao-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van de werkgevers en werknemers in de bedrijfstak.
- j. Het vervaardigen en publiceren van de cao ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak.
- k. Het faciliteren en toezicht houden op van onder de Stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen, met uitzondering van werkzaamheden van de cao-redactiecommissie en het cao-overleg.
- l. Het verstrekken aan werkgevers in de bedrijfstak van een tegemoetkoming in de ten laste van werkgever en/of werknemers komende kosten verband houdende met.
  - de opleidingen of cursussen als bedoeld onder sub a. voor werknemers in dienst van werkgever.
  - de opleiding, begeleiding en ontwikkeling ter versterking van de arbeidsmobiliteit van werknemers in dienst van werkgever.
- m. Het toezicht houden op en coördineren van de bestuurlijke activiteiten en het beheer van de Stichting.
- n. Het (onder haar verantwoordelijkheid doen) innen van de op grond van de cao aan de Stichting verschuldigde werkgeversbijdragen. Hierbij zijn inbegrepen het nemen van incasso maatregelen.
- o. Het laten opstellen van de accountantsverklaring die de Stichting moet maken over de besteding van de fondsgelden. De verklaring dient opgesteld te worden door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

## Bestuur

Ultimo 2019 werd het bestuur gevormd door vijf bestuursleden, zowel werkgevers als werknemers in de sector zijn vertegenwoordigd:

Voorzitter	Mevrouw A.C. Boelhouwer (namens Kunstenbond)
Vice-voorzitter	De heer R.L.J.J. Janssen (namens Cultuurconnectie)
Algemeen bestuurslid	Mevrouw. H. Vliegthart (namens Cultuurconnectie)
Algemeen bestuurslid	De heer M. Pikaart (namens AVV)

In 2019 zijn er drie bestuursvergaderingen en één voorzittersoverleg geweest.

## Bestuursverslag

Gedurende het boekjaar 2019 is het overleg met Bibliotheken, dat is gestart in 2018, voortvarend voortgezet met als doel te komen tot een gezamenlijke cao. Het overleg werd vooral ingevuld via verschillende paritaire werkgroepen die de uitwerking van voorstellen ter hand namen. Omdat sociale partners kunsteducatie het gezamenlijk akkoord wilden afwachten hebben zij de cao Kunsteducatie gedurende 2019 op enkele onderdelen verlengd. Voor het OAK was geen verlenging aan de orde. Waardoor het bestuur OAK alleen over het eerste halfjaar van 2019 de premie kon factureren.

Het OAK heeft de ontwikkelingen omtrent het cao-overleg op de voet gevolgd. Aan het eind van het jaar gaven sociale partners nog een positieve prognose over de gezamenlijke cao. Maar eind 2019 bleek dat het niet lukt en hebben partijen aan de zijde van Kunsteducatie eigen afspraken gemaakt over een nieuwe cao Kunsteducatie. Hierin is ook het OAK weer in meegenomen. De premie tweede halfjaar 2019 kon derhalve pas in 2020 worden gefactureerd.

Bij het opmaken van dit jaarverslag is de impact van de corona-crisis merkbaar. Voor de branche Kunsteducatie hebben de corona-maatregelen tot gevolg dat alle leslocaties verplicht moesten sluiten. Alle lessen zijn geannuleerd. Het administratief personeel heeft zoveel mogelijk vanuit huis het werk weer opgepakt. Maar voor de docenten is dit moeilijk te realiseren. Er is door organisaties veel geïnvesteerd op afstandsonderwijs zodat veel lessen via een online platform zoveel mogelijk konden doorgaan. Dit vereist veel creativiteit en flexibiliteit van alle mensen. Met als gevolg dat de inkomsten tot de zomer (schooljaar 2019-2020) grotendeels doorlopen. Maar er is onzekerheid wat het zal betekenen voor het schooljaar 2020-2021. Vermindering van inkomsten zal betekenen dat er een terugloop zal zijn in het personeelsbestand, door ontslag of deeltijd-ontslag. Er kan een toenemend aantal collectieve ontslagen worden verwacht.

Het OAK is inmiddels in overleg hoe zij de werkgevers en werknemers kan ondersteunen in bijvoorbeeld een tijdelijke regeling om het afstandsonderwijs te faciliteren en te versterken.

## Activiteiten

De belangrijkste onderwerpen en activiteiten waar het OAK zich in 2019 mee heeft bezig gehouden zijn:

### Arbeidsmarktagenda van Kunsten '92

De Arbeidsmarktagenda is ontwikkeld met actiepunten op het gebied van arbeidsmarktbeleid in de creatieve en culturele sector. Het OAK heeft een rol als aanjager voor het onderwerp 'verklein het verschil tussen werknemers en zelfstandigen'.

Sinds januari 2020 is met steun van OCW het Platform ACCT (Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst) opgericht die de opbrengsten uit de Arbeidsmarktagenda borgt en continueert. Sociale partners Kunsteducatie zijn vertegenwoordigd in dit platform.

## AVG

Het privacy management in het kader van de AVG ligt bij het bestuur en voorzitters van het OAK. In 2019 hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

## Cao en overleg sociale partners

Gedurende het jaar 2019 is de looptijd van de cao Kunsteducatie op enkele onderdelen verlengd.

In samenwerking met sociale partners Bibliotheken vindt overleg plaats over de totstandkoming van een nieuwe cao van Kunsteducatie en Bibliotheken. De overlegkosten, niet zijnde het feitelijk cao-overleg, worden voor 50% gedragen door OAK en voor 50% door Bibliotheken. Eind 2019 bleken partijen aan de kant van Bibliotheken niet tot een akkoord te kunnen komen.

Begin 2020 is een nieuwe cao Kunsteducatie tot stand gekomen.

## Proeftuinen

Het bestuur houdt zich bezig met kennisdeling over proeftuinen die bij verschillende organisaties binnen de branche lopen. Van organisaties is input ontvangen over de stand van zaken en best practises. Het bestuur inventariseerde in 2019 de mogelijkheden om deze in de sector te delen.

## Sectorale Ontslagcommissie Kunsteducatie (SOK)

De opdrachtgevers van de SOK zijn sociale partners. Het SOK wordt via het OAK gefinancierd.

Met de verlenging van de cao Kunsteducatie tot en met 30 juni 2019 is ook de pilot van het SOK verlengd. De geanonimiseerde beschikkingen worden gepubliceerd op de website van OAK [www.stichtingoak.nl](http://www.stichtingoak.nl)

In 2019 zijn geen ontslagaanvragen behandeld.

Woerden, 15 juni 2020

Het bestuur

A.C. Boelhouwer (werknemersvoorzitter)

R.L.J.J. Janssen (werkgeversvoorzitter)

M.J. Pikaart (bestuurslid)

H.W.G. Vliegthart – Klein Bramel (bestuurslid)

# JAAARREKENING

## **BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: Het bestuur van Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie

### **Onze conclusie**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie te Utrecht over 2019 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie per 31 december 2019 en van de staat van baten en lasten over 2019 in overeenstemming met de Richtlijnen Kleine Organisaties zonder Winststevan (RJK C1).

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor onze conclusie**

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen Kleine Organisaties zonder Winststevan (RJK C1). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het

### **ONDERNEMEND, NET ALS U**

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E [info@hlb-blomer.nl](mailto:info@hlb-blomer.nl) [www.hlb-blomer.nl](http://www.hlb-blomer.nl)

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.



opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Nieuwegein, 17 juni 2020

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA

## Balans per 31 december 2019

(Na resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>		<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
	<i>Toelichting</i>		
<b>Vlottende activa</b>			
<i>Vorderingen</i>			
Overige vorderingen en overlopende activa	(1)	212.736	270
		<b>212.736</b>	<b>270</b>
<i>Liquide middelen</i>	(2)	641.615	701.805
<b>Totaal activa</b>		<b>854.351</b>	<b>702.075</b>

<b>PASSIVA</b>		<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
<b>Eigen vermogen</b>	(3)		
Algemene reserve		34.873	-52.612
Bestemmingsfonds B-fonds SFKV		649.098	693.338
		<b>683.971</b>	<b>640.726</b>
<b>Schulden op korte termijn</b>			
Crediteuren	(4)	16.380	8.236
Overige schulden en overlopende passiva	(5)	154.000	53.113
		<b>170.380</b>	<b>61.349</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b>854.351</b>	<b>702.075</b>

## Staat van baten en lasten over 2019

		<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<i>Toelichting</i>		
<b>Baten</b>			
Heffingen	(6)	415.396	454.304
Overige inkomsten		-	3.000
interest	(7)	167	270
		<b>415.563</b>	<b>457.574</b>
<b>Lasten</b>			
Kosten secretariaat	(8)	69.107	77.884
Kosten vaste commissies	(9)	-	7.009
kosten doelstelling SFKV		3.785	3.636
Advieskosten	(10)	33.799	25.244
Reis- verblijfs en vergaderkosten		1.307	854
Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties	(11)	255.375	294.348
Overige kosten	(12)	315	2.467
Diversen en onvoorzien	(13)	8.630	5.939
		<b>372.318</b>	<b>417.381</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b>43.245</b>	<b>40.193</b>

## Resultaatverdeling

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV	-44.240	-35.434
Mutatie algemene reserve	87.486	75.627
<b>Totaal resultaat</b>	<b>43.245</b>	<b>40.193</b>

# Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019

## Inleiding

Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK) statutair gevestigd te Utrecht, is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57705836. OAK heeft tot doel het ten behoeve van alle werkgevers en werknemers vallend onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Kunsteducatie (verder te noemen de cao) bevorderen van de werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak Kunsteducatie en de arbeidsmobiliteit in en buiten de bedrijfstak, zoals afgebakend door de werkingssfeer van de cao (verder te noemen de bedrijfstak).

## Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in de Richtlijnen Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Ingevolge Richtlijn C1 lid 303, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt het fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor het fonds het geval.

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Alle bedragen zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

## Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Algemene grondslagen

### Opname van een actief of een verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

## Saldering van een actief en een verplichting

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd in de balans opgenomen indien sprake is van een wettelijke of contractuele bevoegdheid om het actief en de verplichting gesaldeerd en gelijktijdig af te wikkelen en bovendien de intentie bestaat om de posten op deze wijze af te wikkelen. De met de gesaldeerd opgenomen financiële activa en financiële verplichtingen samenhangende rentebaten en rentelasten worden eveneens gesaldeerd opgenomen.

## Schattingen en veronderstellingen

De opstelling van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De schattingen en hiermee verbonden veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en verschillende andere factoren die gegeven de omstandigheden als redelijk worden beschouwd. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor het oordeel over de boekwaarde van activa en verplichtingen die niet op eenvoudige wijze uit andere bronnen blijkt. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Voortschrijdend inzicht kan ertoe leiden dat de schattingen, voor zover van materieel belang, aangepast worden en daarmee ook de prognose. De financiële verwerking van deze aanpassingen vindt plaats in de huidige verslagperiode.

## Overig

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben.

## Specifieke grondslagen

### Activa

#### *Flottende activa*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

#### *Liquide middelen, schulden, overlopende activa en passiva*

De liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

### Passiva

#### *Algemene reserve*

Het bestuur besluit waarvoor deze reserve zal worden aangewend.

#### *Bestemmingsfonds B-fonds SFKV*

In de statuten van het SKFV zijn bij artikel 3 de volgende doelen beschreven:

- a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de kunstzinnige vorming;
- b. het adviseren, geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst kunstzinnige vorming voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden/ -verhoudingen en/of de vaktechnische ontwikkeling liggen;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van werkgevers en werknemers in de kunstzinnige vorming;
- d. het bevorderen van een goede toepassing van de arbeidsvoorwaardelijke wet- en regelgeving in de kunstzinnige vorming;

- e. het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de bevordering van goede arbeidsomstandigheden en medezeggenschap in de kunstzinnige vorming;
- f. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoeken en projecten in het kader van het professionaliseren van de werkgever-werknemers-relatie in de kunstzinnige vorming;
- g. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de in dit artikel genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid;
- h. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de arbeid ten behoeve van de werknemers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- i. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de werkgever-werknemersarbeidsverhouding ten behoeve van de werkgevers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- j. en voorts de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming genoemde activiteiten

### ***Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Na eerste opname worden schulden en overige financiële verplichtingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van korter dan één jaar.

### ***Bepaling saldo van baten en lasten***

Voor zover niet anders is aangegeven worden baten en lasten opgenomen in het resultaat van het jaar waarop zij betrekking hebben. Deze worden toegerekend aan de fondsen.

## Toelichting op de balans

### 1. Overige vorderingen en overlopende activa

	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
Nog te factureren premie	212.569	-
Rente ING	167	270
	<b>212.736</b>	<b>270</b>

### 2. Liquide middelen

	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
ING Bank NV Betaalrekening	26.697	139.831
ING Bank NV Spaarrekening	539.303	539.034
RABO Bank Betaalrekening	75.615	22.940
	<b>641.615</b>	<b>701.805</b>

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting.

### 3. Eigen vermogen

#### 3.1 Algemene reserve

	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
Saldo 1 januari	-52.612	-128.238
Mutatie volgens resultaatsverdeling	87.485	75.626
Saldo 31 december	<b>34.873</b>	<b>-52.612</b>

#### 3.2 Bestemmingsfonds B-fonds SFKV

	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
Saldo 1 januari	693.338	728.772
Mutatie volgens resultaatsverdeling	-44.240	-35.434
saldo 31 december	<b>649.098</b>	<b>693.338</b>

#### ***Nadere toelichting mutatie bestemmingsfonds B-fonds SFKV***

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
RIE Humatix	3.785	3.636
Fuwa Traject	-	11.989
RI&E kunsteducatie door Dexis	-	3.267
Kosten vaste commissies	-	7.009
Kosten secretariaat ontslagcommissie	4.345	9.533
Advieskosten	33.799	-
Vacatievergoedingen	2.311	-
	<b>44.240</b>	<b>35.434</b>

#### 4. Crediteuren

	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
Crediteuren	16.380	8.236
	<b>16.380</b>	<b>8.236</b>

Deze post betreft de kosten van Actor over het vierde kwartaal van 2019.

#### 5. Overige schulden en overlopende passiva

	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
Secretariaatskosten	-	16.409
Kosten accountant	5.082	4.840
Afdracht Werkgeversorganisatie	72.962	7.921
Afdracht Werknemersorganisaties	71.518	9.926
Teveel ontvangen premies	-	11.238
Overig	4.438	2.779
	<b>154.000</b>	<b>53.113</b>



## Toelichting op de staat van baten en lasten

### 6. Heffingen

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Premie	415.396	457.874
Premie oninbaar	-	-3.570
	<b>415.396</b>	<b>454.304</b>

De heffingen voor 2019 bedragen voor het gehele jaar 0,65% over het loon voor de loonheffing 2018. Deze premie wordt als volgt verdeeld:

- 0,20% ten behoeve van de werknemersorganisaties;
- 0,20% ten behoeve van de werkgeversorganisatie;

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
ING spaarrekening	167	270
	<b>167</b>	<b>270</b>

Betreft de rente van de ING-spaarrekening. Tot 31 december 2019 was er geen sprake van een negatieve rente.

### 8. Kosten secretariaat

Betreft de aan Actor bureau voor sectoradvies B.V. betaalde fee. Deze fee bedraagt in 2019 € 69.107 (2018: € 77.884).

### 9. Kosten vaste commissies

Het bestuur heeft een Ontslagcommissie ingesteld. Deze commissie beoordeelt de klachten van werknemers inzake ontslagprocedures. De kosten van deze commissie bedragen in 2019 nihil (2018: € 7.009).

### 10. Advieskosten

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Fuwa Traject	-	11.988
RI&E kunsteducatie door Dexis	-	3.267
Gezamenlijk overleg Vereniging Openbare Bibliotheken	33.799	9.314
Overige advieskosten	-	675
	<b>33.799</b>	<b>25.244</b>

### 11. Vergoeding aan werkgevers- en werknemersorganisaties

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Aandeel werknemersorganisaties	127.688	163.527
Aandeel werkgeversorganisatie	127.687	130.821
	<b>255.375</b>	<b>294.348</b>

Per 1 januari 2019 wordt de jaarlijkse premie OAK vastgesteld op 0,65% (2018: 0,70%) van de loonsom. 0,40% (2018: 0,45%) hiervan is bedoeld voor de werkgevers- en de werknemersorganisaties. De verdeling van de premie is als volgt:

- 0,20% ten behoeve van vakbonden AVV en Kunstenbond (werknemersorganisaties);
- 0,20% ten behoeve van Cultuurconnectie (werkgeversorganisatie).

## 12. Overige kosten

	2018	2017
Advies arbeidsvoorwaarden en CAO-boekje	315	2.467
	<b>315</b>	<b>2.467</b>

## 13. Diversen en onvoorzien

	2019	2018
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	378	315
Accountantskosten	5.082	4.840
Vergoeding kaderleden vakbonden	2.311	-
Bankkosten	225	124
Website	635	660
	<b>8.630</b>	<b>5.939</b>

De vergoeding kaderleden vakbonden bedroeg in 2019 € 3.755. Een deel hiervan (€ 1.444) is in mindering gebracht op het premieaandeel werknemersorganisaties.

## 14. Overig

### 16.1 Bezoldiging bestuurders

De bezoldiging van de bestuurders bedroeg in het verslagjaar nihil.

### 16.2 Personeel

OAK heeft geen personeel in dienst. De beheeractiviteiten worden op basis van de uitvoeringsovereenkomst verricht door personeel in dienst van Actor Bureau voor sectoradvies B.V.

### 16.3 Verbonden partijen

#### *Identiteit van verbonden partijen*

Het bestuur van OAK wordt als verbonden partij aangemerkt.

#### *Transacties met bestuurder*

Inzake de beloning van bestuurders wordt verwezen naar paragraaf bezoldiging bestuurders. Er zijn geen leningen verstrekt aan, noch is er sprake van vorderingen op, (voormalige) bestuurders.

### 16.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Het OAK heeft de ontwikkelingen omtrent van het cao-overleg op de voet gevolgd. Aan het eind van het jaar gaven sociale partners nog een positieve prognose over de gezamenlijke cao. Maar eind 2019 bleek dat het niet lukt en hebben partijen aan de zijde van Kunsteducatie eigen afspraken gemaakt over een nieuwe cao Kunsteducatie. Hierin is ook het OAK weer in meegenomen. De premie tweede halfjaar 2019 kon derhalve pas begin 2020 worden gefactureerd.

Per 1 januari 2020 wordt de jaarlijkse premie OAK vastgesteld op 0,65% van de loonsom.

Bij het opmaken van dit jaarverslag is de impact van de corona-crisis merkbaar. Voor de branche Kunsteducatie hebben de corona-maatregelen tot gevolg dat alle leslocaties verplicht moesten sluiten. Alle lessen zijn geannuleerd. Het administratief personeel heeft zoveel mogelijk vanuit huis het werk weer opgepakt. Maar voor de docenten is dit moeilijk te realiseren. Er is door organisaties veel geïnvesteerd op afstandsonderwijs zodat veel lessen via een online platform zoveel mogelijk konden doorgaan. Dit vereist veel creativiteit en flexibiliteit van alle mensen. Met als gevolg dat de inkomsten tot de zomer (schooljaar 2019-2020) grotendeels doorlopen. Maar

er is grote angst en onzekerheid wat het zal betekenen voor het schooljaar 2020-2021. Vermindering van inkomsten zal betekenen dat er een terugloop zal zijn in het personeelsbestand, door ontslag of deeltijd-ontslag. Er kan een toenemend aantal collectieve ontslagen worden verwacht.

Het OAK is inmiddels in overleg hoe zij de werkgevers en werknemers kan ondersteunen in bijvoorbeeld een tijdelijke regeling om het afstandsonderwijs te faciliteren en te versterken.

### 16.5 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Woerden, 15 juni 2020

Het bestuur

A.C. Boelhouwer (werknemersvoorzitter)

R.L.J.J. Janssen (werkgeversvoorzitter)

M.J. Pikaart (bestuurslid)

H.W.G. Vliegthart – Klein Bramel (bestuurslid)