

Stappenplan Aanvragen subsidie Mobiliteitsfonds Kunsteducatie

Kosten in het kader van mobiliteit worden op basis van artikel 12:3 CAO Kunsteducatie 2012-2013 voor 50% gesubsidieerd door het OAK. In dit stappenplan met toelichting vind je de stappen om tot een goede subsidieaanvraag te komen voor het Mobiliteitsfonds Kunsteducatie. Dit stappenplan vormt een uitwerking van het Subsidiereglement Mobiliteitsfonds, waarbij het reglement leidend is.

Stappen	Toelichting
<p>1. Werkingssfeer CAO Kunsteducatie</p> <p>Om een aanvraag te kunnen indienen bij het Mobiliteitsfonds Kunsteducatie moet je organisatie onder de werkingssfeer van de CAO Kunsteducatie vallen.</p>	<p><i>Werkingsfeer CAO Kunsteducatie: 'De CAO Kunsteducatie is van toepassing op rechtspersoonlijkheid bezittende, direct of indirect gesubsidieerde privaatrechtelijke instellingen die activiteiten verrichten op het terrein van kunsteducatie.' (art. 1:1 CAO Kunsteducatie 2012-2013.)</i></p>
<p>2. Premieafdracht aan de Stichting OAK</p> <p>Om subsidie te krijgen van het Mobiliteitsfonds Kunsteducatie moet er door je organisatie voor het betreffende jaar premie afgedragen zijn op basis van artikel 12:2 CAO Kunsteducatie.</p>	<p><i>Organisaties die lid zijn van de brancheorganisatie Kunstconnectie dragen verplicht premie af aan het Mobiliteitsfonds Kunsteducatie.</i></p>
<p>3. Organisatiekosten in het kader van mobiliteit</p> <p>Je organisatie kan vervolgens subsidie aanvragen bij het OAK wanneer er kosten zijn gemaakt in het kader van mobiliteit. Het kan daarbij gaan om de kosten van:</p> <p>a) mobiliteitstrajecten bij ontslag, én; b) opleidingskosten van zittende medewerkers. nadere toelichting zie ook ad a en ad b.</p>	<p><i>Het Mobiliteitsfonds van de Stichting OAK is bedoeld om de arbeidsmobiliteit van de bedrijfstak Kunsteducatie te bevorderen. 'Mobiliteit' moet daarbij breed begrepen worden: Het gaat niet enkel om trajecten bij (deeltijd)ontslag, maar ook over mobiliteit in de zin van het hebben én houden van werk. De organisatie kan subsidie aanvragen voor kosten die gemaakt zijn om de arbeidsmarktpositie van een</i></p>

<p>Subsidie aanvragen kan tot uiterlijk drie maanden na afronding van het traject/opleiding. Het initiatief tot het traject of scholing komt van de organisatie en de werknemer of is een gevolg van de toepassing van het Standaard Sociaal Plan uit hoofdstuk 13C van de CAO Kunsteducatie.</p>	<p><i>zittende medewerker te versterken.</i></p> <p><i>Aanvragen ingediend bij het OAK door medewerkers worden niet gehonoreerd.</i></p>
<p>Ad a Mobiliteitstrajecten: Kosten voor mobiliteitstrajecten van medewerker bij (deeltijd)ontslag.</p> <p>Kosten voor mobiliteitstrajecten bij (deeltijd)ontslag van medewerkers al dan niet in het kader van reorganisatie komen alleen voor subsidie in aanmerking wanneer zij worden uitgezet bij een door het OAK erkend mobiliteitsbureau. In 2013 heeft het OAK hiertoe het mobiliteitsbureau voor de culturele sector 'C3 Werkt!' aangewezen.</p>	<p><i>Contactgegevens C3 Werkt!: Servicedesk C3 werkt! info@c3werkt.nl 0318 - 539 139</i></p> <p><i>C3 Werkt! voert met de betreffende medewerker(s) een intakegesprek. Ook de kosten van dit gesprek komen voor subsidie in aanmerking. Vervolgens wordt een traject vastgesteld in overleg met werkgever en werknemer. Dit traject wordt door C3 Werkt! vervolgens als advies aan het OAK voorgelegd.</i></p> <p><i>In geval van een mobiliteitstraject bij (deeltijd)ontslag ten gevolg van reorganisatie; graag het conform artikel 13:7 CAO Kunsteducatie opgestelde mobiliteitsplan meezenden.</i></p> <p><i>Omdat C3 Werkt! betrokken is bij het vaststellen van het mobiliteitstraject zal het OAK enkel nog een lichte toets doen op de subsidieaanvraag.</i></p>
<p>Ad b Opleidingskosten: Kosten in het kader van scholing ten behoeve van mobiliteit van zittende medewerkers.</p>	<p><i>Subsidieverzoeken voor scholing van zittende medewerkers moeten gemotiveerd en zo compleet mogelijk ingediend worden bij het OAK. In de volgende stappen uit dit stappenplan vind je de</i></p>

	voorwaarden.
<p>4. Subsidieaanvraag Mobiliteitsfonds</p> <p>Het verzoek om mobiliteitssubsidie dien je als werkgever in bij het OAK. Uit de aanvraag moet duidelijk blijken dat het gekozen traject de arbeidsmobiliteit van de werknemer vergroot. In het subsidieverzoek beantwoord je hiertoe de volgende vragen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor welke scholing of welk mobiliteitstraject wordt subsidie aangevraagd en voor welke werknemer(s)? • Wat zijn de kosten en welke aanbieder verzorgt de scholing? • Wat is het leerdoel van de opleiding? • Wat is de motivatie van de werknemer en de werkgever om voor dit traject/deze scholing te kiezen? • Wat is de visie van de werknemer en de werkgever over het traject? • Hoe wordt de kans op werk(behoud) met deze opleiding vergroot? Op welke wijze is dit onderzocht? • Past de gekozen opleiding bij de vooropleiding, de leerstijl en het niveau van de kandidaat? • Waarom is er gekozen voor dit opleidingsinstituut? • Is de aanbieder erkend? <p>Verder lever je de volgende stukken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een recente loonstrook van de werknemer • Een verklaring dat er bij jouw weten geen andere subsidiemogelijkheden zijn 	<p><i>Het OAK neemt naar aanleiding van je subsidieaanvraag een besluit. Het subsidieverzoek kan je per e-mail sturen aan het secretariaat van het OAK, e-mail: oak@actor.nl. Je verzoek kan al vóór aanvang van het mobiliteitstraject/de scholing tot uiterlijk drie maanden na afronding ervan aan het OAK ter beoordeling worden voorgelegd.</i></p> <p><i>Het OAK kan je subsidieverzoek ter advies doorsturen aan C3 Werkt!. Mocht er naar aanleiding van je aanvraag aanvullende informatie nodig zijn dan neemt het OAK of C3 Werkt! contact met je op.</i></p> <p><i>Indien er sprake is van een erkende aanbieder graag het bewijs van erkenning meesturen. Is er geen sprake van een erkende aanbieder dan zo mogelijk referenties van de aanbieder bij het verzoek voegen.</i></p>

<p>5. Besluit subsidieverzoek Het OAK neemt naar aanleiding van je aanvraag en de inhoudelijke beoordeling zo spoedig mogelijk een besluit.</p>	<p><i>Een volledige aanvraag wordt in de regel binnen vier weken door het OAK beoordeeld. Als er aanvullende informatie nodig is zal het OAK of C3 Werkt! contact met je opnemen.</i></p>
<p>6. Definitieve vaststelling subsidie Voor de subsidie definitief kan worden vastgesteld dien je nog een aantal bewijsstukken bij te voegen (deze stukken dienen compleet te zijn vóór het moment van daadwerkelijke uitbetaling):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betalingsbewijs en factuur van kosten voor het traject door de werkgever • Bewijs van deelname aan het traject door werknemer • Diploma of bewijs van vervolmaking van de cursus/het traject door de werknemer. 	<p><i>Wanneer het OAK een positief besluit heeft genomen op je subsidieverzoek kan ze vervolgens pas tot daadwerkelijk betaling overgaan wanneer ook aan deze voorwaarden is voldaan.</i></p>
<p>7. Uitbetaling mobiliteitssubsidie Het OAK zal zo snel mogelijk na het ontvangen van de in stap 6 genoemde stukken de subsidie aan je organisatie overmaken.</p>	<p><i>De subsidie wordt uitbetaald voor zover je organisatie nog niet het maximum aan te vragen bedrag heeft bereikt. Het maximum aan te vragen bedrag is gelijk aan de premieafdracht van je organisatie aan het Mobiliteitsfonds voor het betreffende jaar.</i></p>

Vragen?

OAK: oak@actor.nl

Subsidiereglement Mobiliteitsfonds Kunsteducatie Stichting OAK

Het Mobiliteitsfonds Kunsteducatie is een fonds van de Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK). Op basis van artikel 12:3 CAO Kunsteducatie 2012-2013 kunnen organisaties een subsidie van maximaal 50% van de gemaakte mobiliteitskosten vergoed krijgen uit het Mobiliteitsfonds Kunsteducatie. Met dit Mobiliteitsfonds Kunsteducatie wil de sector instellingen tegemoet komen die investeren in de arbeidsmobiliteit van werknemers.

Het '*Stappenplan aanvragen subsidie Mobiliteitsfonds Kunsteducatie*' is een uitwerking van dit reglement en ondersteunt werkgevers bij het indienen van een subsidieaanvraag.

Doel Stichting OAK

De doelstellingen van de Stichting OAK zijn vastgelegd in haar Statuten. De Stichting OAK heeft onder andere ten doel: 'het subsidiëren van activiteiten en projecten ter stimulering van werkgelegenheid, opleiding, ontwikkeling en arbeidsmobiliteit in of buiten de bedrijfstak Kunsteducatie'.

Kort gezegd, het Mobiliteitsfonds Kunsteducatie heeft tot doel om de interne en externe mobiliteit van de sector te stimuleren.

Mobiliteit

Mobiliteit moet in de zin van dit reglement breed begrepen worden. Het gaat niet enkel om van werk-naar-naar-werk-trajecten bij (deeltijd)ontslag, maar ook over mobiliteit in de zin van het hebben én houden van werk. Kosten die door een werkgever gemaakt zijn om de arbeidsmarktpositie van zittende medewerkers te versterken, komen dus ook voor subsidie in aanmerking.

Subsidiabele kosten

Subsidiabel zijn de door werkgever gemaakte kosten in het kader van mobiliteit, zoals mobiliteitstrajecten bij (deeltijd)ontslag en scholing. Dit zijn opleidings- en begeleidingskosten voor trajecten en opleidingen van werknemers in de kunsteducatie die in het desbetreffende kalenderjaar zijn begonnen, respectievelijk worden uitgevoerd en/of afgerond. De activiteiten zijn gericht op het bevorderen van duurzame inzetbaarheid van de werknemer, zowel binnen als buiten de sector Kunsteducatie.

Aanvraag subsidie mobiliteit

De subsidieaanvraag wordt ingediend bij het OAK. De aanvraag dient inhoudelijk gemotiveerd te worden met een duidelijk (leer)doel, een onderbouwde visie van zowel de werknemer als de werkgever alsmede een beschrijving van de aard van het traject of de opleiding.

Let op! Voor de totstandkoming van mobiliteitstrajecten bij (deeltijd)ontslag ten gevolge van reorganisatie (o.b.v. artikel 13C:7 CAO Kunsteducatie) dient **altijd** een begeleidingsgesprek i.c.m. een mobiliteitsplan door een door het OAK erkend mobiliteitsbureau plaats te vinden, wil de werkgever voor subsidie van het traject in aanmerking komen. Het OAK heeft in 2013 mobiliteitsbureau C3 Werkt! als uitvoerder aangewezen voor van werk-naar-werk-trajecten.

Bij de subsidieaanvraag kunnen werkgevers het '*Stappenplan aanvragen subsidie Mobiliteitsfonds Kunsteducatie*' gebruiken.

Subsidie

Subsidiabele kosten zijn alleen de directe kosten die volgen uit het traject (lesgelden, begeleidingskosten, inschrijfgelden, examengelden en directe lesmaterialen). Indirecte kosten, zoals printkosten, lunch- en verblijfskosten, reiskosten etc. komen niet voor vergoeding in aanmerking. Congressen en symposia komen niet voor subsidie in aanmerking.

Hoogte subsidie:

De kosten worden voor maximaal 50% vergoed.

De subsidie is gemaximeerd op de feitelijke premieafdracht van de werkgever aan het Mobiliteitsfonds in het betreffende jaar.

Toelichting: Indien de totale trajectkosten € 2.500,- bedragen en de werkgever draagt € 1.000,- bij, dan zal het fonds nimmer meer dan € 1.000,- bijdragen.

Tot slot:

Indien het fonds geen middelen meer heeft in het kader van het Mobiliteitsfonds, wordt geen subsidie meer uitgekeerd of verstrekt.

Daar waar dit reglement niet in voorziet beslist het bestuur van de Stichting OAK naar redelijkheid en billijkheid.

Indien de situatie daartoe aanleiding geeft kan het bestuur naar redelijkheid en billijkheid afwijken van het reglement.

Het bestuur behoudt zich het recht voor het reglement tussentijds aan te passen.